



# PROYECTO ORIÓN

*OBSERVATORIO DE PREFERENCIAS ACADÉMICAS Y  
PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES DE SECUNDARIA Y  
BACHILLERATO DE LA COMUNIDAD DE MADRID*

**Manual de Myvip para usuarios  
(ALUMNOS)**

**Septiembre 2014**

Director del Proyecto: *Dr. D. Vicente Hernández Franco*

## Tabla de contenidos

1	ACCESO A LA PÁGINA MYVIP Y REGISTRO. ....	4
1.1	Alumnos Nuevos. ....	4
1.1.1	Acceso Usuarios Centro Orión. ....	5
1.1.2	Acceso Usuarios Libres. ....	6
1.2	Alumnos Registrados. ....	8
2	ACCESO AL e-PORTFOLIO. ....	9
3	ACCESO A LA ZONA “REALIZAR CUESTIONARIOS” DEL e-PORTFOLIO. ....	11
3.1	Cuestionario “Intereses Vocacionales” ....	12
3.2	Cuestionario “Valores Vocacionales” ....	14
3.3	Cuestionario “Reflexión Vocacional”. ....	16
3.4	Cuestionario “Mi Historial Académico”. ....	17
3.5	Cuestionario “Bienestar Escolar y Personal” ....	18
3.6	Cuestionario “Contexto Socio-Familiar”. ....	19
3.7	Cuestionario “Mi Proyecto Académico” ....	20
4	ACCESO A LA ZONA “RESULTADOS E INFORMES” DEL e-PORTFOLIO. ....	21
4.1	Informe de “Intereses Académico-Profesionales” ....	23
4.2	Informe de “Valores Vocacionales”. ....	24
4.3	Informe Personal. ....	25
4.4	Acceso a Recursos Específicos. ....	26
4.5	e-Orientador. ....	29
4.6	Carpeta Personal. ....	31
4.7	Carpeta de Comentarios. ....	33
4.8	Finalización de la aplicación “My Vocational e-Portfolio” ....	34
5	ESQUEMA RESUMEN DE LA APLICACIÓN MYVIP. ....	35
6	ANEXOS ....	36
6.1	ANEXO 1: INFORME DE INTERESES ACADÉMICO-PROFESIONALES. ....	36
6.2	ANEXO 2: INFORME DE VALORES VOCACIONALES. ....	37
6.3	ANEXO 3: INFORME PERSONAL. ....	38
6.4	ANEXO 4: GUÍA DE LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS PREFERENTES- VETERINARIA. ..	39
6.5	ANEXO 5: FIHCA DE EMPLEABILIDAD- GRADO EN DERECHO. ....	41
6.6	NEXO 6: PROGRAMA DE CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO PREFERENTE- GESTIÓN ADMINISTRATIVA. ....	42
6.7	ANEXO 7: FICHA DE EMPLEABILIDAD CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO- GESTIÓN ADMINISTRATIVA. ....	43

6.8	ANEXO 8: PROGRAMA DE CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR PREFERENTE- ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. ....	44
6.9	ANEXO 9: FICHA DE EMPLEO CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR- ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. ....	45
6.10	ANEXO 10: INFORMACIÓN UNIVERSIDADES COMUNIDAD DE MADRID. ....	46
6.11	ANEXO 11: INFORMACIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA COMUNIDAD DE MADRID. ....	47
6.12	ANEXO 12: OBSERVATORIO OCUPACIONAL: TITULACIONES FORMACIÓN PROFESIONAL. ....	48
6.13	ANEXO 13: OBSERVATORIO OCUPACIONAL: TITULACIONES UNIVERSITARIAS .....	49
6.14	ANEXO 14: PÁGINA WEB DE TODOFP.ES .....	50
6.15	ANEXO 15: MI PRÓXIMO PASO .....	51
6.16	ANEXO 16: ANEXO DE ILUSTRACIONES. ....	52

# 1 ACCESO A LA PÁGINA MYVIP Y REGISTRO.

## 1.1 Alumnos Nuevos.

Al acceder los alumnos a la página web de Myvip ([www.upcomillas.es/myvip](http://www.upcomillas.es/myvip)) aparece la página principal de “My vocational e-portfolio” (Ilustración 1). A la izquierda de esta primera pantalla se nos muestra un texto donde se explica al alumno el objetivo del cuestionario on-line y donde también se le informa de que al responder a este cuestionario consiente expresamente a que sus respuestas puedan incorporarse a un fichero informatizado, con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 15/00, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos (A).



Ilustración 1: Página inicial de Myvip

Una vez leída esta primera presentación, a la derecha de la pantalla aparece la opción de “Registro nuevos alumnos” (B). En el caso de los alumnos usuarios de un centro perteneciente a la Red Orión efectuarán su registro en la opción de “Pertenezco a un centro Orión” (C) y en el caso de usuarios libres efectuarán su registro en la opción “Invitado” (D).

### 1.1.1 Acceso Usuarios Centro Orión.

Al acceder como usuarios de un centro Orión aparece una nueva pantalla (Ilustración 2) donde lo primero que se pide es la “Contraseña Orión” (A), que conoce el Orientador del Centro y de la que informa a sus estudiantes. Seguidamente, hay que introducir el “Código de tu Centro” (B), que en cada caso será facilitado por los Orientadores del Centro; este código está formado siempre por tres cifras que se asignan a cada Centro cuando solicita la participación en el Proyecto Orión. Una vez se haya escrito el código del Centro aparecerá a la derecha de esa misma casilla en color verde el nombre del Centro del cual es alumno el usuario (B), lo cual sirve a modo de comprobación de que se ha introducido correctamente el código del Centro.

The image shows a web form titled "Registro Nuevos Alumnos". At the top, there are two radio buttons: "Pertenezco a un centro Orion" (selected) and "Invitado". Below this, there are several input fields and dropdown menus, each highlighted with a colored box and a letter label:

- A:** A red box highlights the "Contraseña Orión:" field, which contains six asterisks.
- B:** A blue box highlights the "Código de tu centro:" field, which contains "9999" and a green link "Demo Pruebas" to its right.
- C:** A green box highlights the "Dirección de correo electrónico (\*):" field.
- D:** A yellow box highlights the "Contraseña:" field.
- E:** A purple box highlights a large section containing dropdown menus for "País:", "Provincia:", "Edad:", "Sexo:", "Curso:", and "Grupo:", followed by text input fields for "Nombre:\*" and "Apellidos:\*", and a checkbox for "Nº Lista:".
- F:** A yellow box highlights a checkbox labeled "Acepto que a mis respuestas tenga acceso mi orientador/tutor".

At the bottom of the form is a "Regístrate" button. A small note at the bottom left states: "\* Es un campo opcional". A larger note at the bottom center explains that responses are confidential and that the user must authorize the tutor to access them for reflection on vocational decisions.

**Ilustración 2: Registro de usuarios pertenecientes a centros Orión**

Para seguir con el registro se pide al usuario una “Dirección de correo electrónico” (C) y una “Contraseña” (D) que deberán recordar si más adelante quieren acceder a consultar o modificar su cuestionario o sus informes. En este paso es importante recordar a los alumnos que nadie va a tener acceso a su clave, es únicamente para su uso particular. Para terminar con el registro se deben introducir los datos de: “País, Provincia, Edad, Sexo, Curso, Grupo, Nombre, Apellidos y Número de lista” (E). Aunque los campos de nombre y apellidos son opcionales, es conveniente que los registren, pues son la forma que tienen los Orientadores para identificar posteriormente a que alumno corresponde cada uno de los informes generados. Para

terminar con el registro deben marcar la opción **“Acepto que a mis respuestas tenga acceso mi Orientador” (F)** y pulsar por último el botón de **“Regístrate”**.

Cuando los usuarios pulsen el botón **“Regístrate”** de forma automática les aparecerá un control de seguridad (Ilustración 3), en el que deben introducir el **“Texto que se muestra en la imagen” (A)**. Este control es para asegurar que el registro es efectuado por una persona y no de forma automática por una máquina; una vez se han introducido los caracteres se pulsa nuevamente la opción **“Regístrate”** y se accede a la página principal de Myvip (Ilustración 9).



**Ilustración 3: Control de seguridad**

### 1.1.2 Acceso Usuarios Libres.

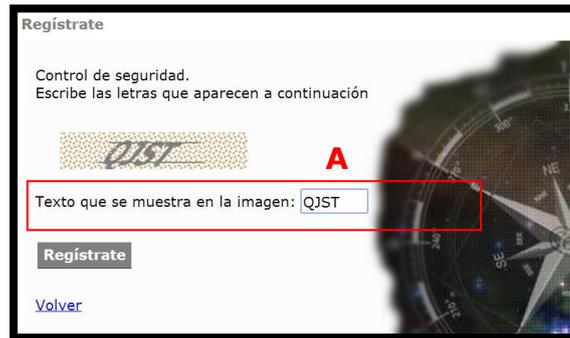
Al acceder como usuarios invitados aparece una nueva pantalla (Ilustración 4) donde se pide una **“Dirección de correo electrónico” (A)** y una **“Contraseña” (B)**, es importante que el usuario recuerde estos datos porque serán necesarios para acceder nuevamente a la aplicación en futuras ocasiones.



**Ilustración 4: Registro de usuarios invitados**

A continuación el usuario debe introducir los datos de “País, Provincia, Edad, Sexo y Curso” (C) y pulsar por último sobre el botón de “Regístrate”.

Cuando los usuarios pulsen el botón “Regístrate” de forma automática les aparecerá un control de seguridad (Ilustración 5), en el que deben introducir el “Texto que se muestra en la imagen” (A). Este control es para asegurar que el registro es efectuado por una persona y no de forma automática por una máquina; una vez se han introducido los caracteres se pulsa nuevamente la opción “Regístrate” y se accede a la página principal de Myvip (Ilustración 9).



**Ilustración 5: Control de seguridad**

## 1.2 Alumnos Registrados.

Los alumnos que realizaron su registro en el curso anterior pueden nuevamente acceder con su mismo “Correo Electrónico” (A) y “Contraseña” (B) con que efectuaron el registro la primera vez. Para ello, deben introducir los datos tal y como se indica en la Ilustración 6. Y para acceder pulsar “Entrar”.



Ilustración 6: Acceso alumnos registrados

Cuando el alumno ya registrado acceda de nuevo con su correo electrónico y contraseña le aparecerá una pantalla como se muestra en la Ilustración 7 dónde deberá confirmar si está repitiendo curso o ha promocionado al siguiente.

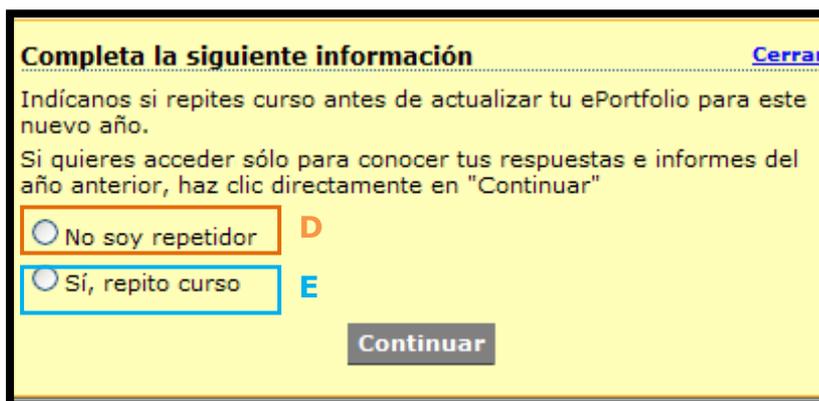


Ilustración 7: Confirmación datos curso

En el caso de que haya promocionado de curso deberá pulsar sobre “No soy repetidor” (D); en el caso de que sí haya repetido curso deberá pulsar sobre “Sí, repito curso” (E) y a continuación pulsar sobre “Continuar” donde le guiará a una nueva ventana donde deberá actualizar sus datos de clase tal y como se muestra en la Ilustración 8.

Únicamente para los alumnos registrados en 2º de Bachillerato encontrarán solo la opción “Sí, repito curso” (E) o bien pulsando sobre “Continuar” podrán acceder a sus resultados del curso anterior.

**Completa la siguiente información** [Cerrar](#)

Indícanos si repites curso antes de actualizar tu ePortfolio para este nuevo año.

Si quieres acceder sólo para conocer tus respuestas e informes del año anterior, haz clic directamente en "Continuar"

Sí, repito curso

**Actualiza tus datos de clase**

Grupo

Nº Lista

**Continuar**

**Ilustración 8: Actualización datos clase alumnos registrados**

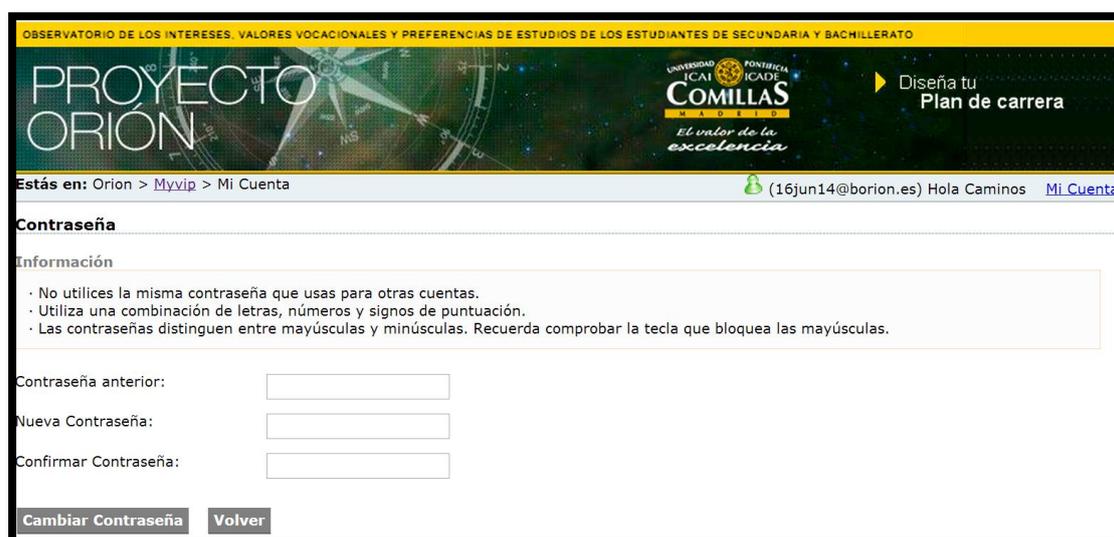
## 2 ACCESO AL e-PORTFOLIO.

Una vez se entra en el perfil se llega a la pantalla que nos va a dar las opciones para continuar dentro de Myvip. El procedimiento es igual para usuarios de un centro Orión (nuevos o antiguos) como para usuarios invitados. En la parte izquierda de la pantalla está la opción de “Realizar cuestionarios” (A) y en la parte derecha aparece la opción de “Resultados e informes” (B).

**Ilustración 9: Pantalla inicial del e-Portfolio de MyVip**

Para los alumnos antiguos existe la opción de acceder a los cuestionarios e informes de cursos anteriores, para poder comprobar sus respuestas. La manera de acceder a ellos serán pulsando **los cursos correspondientes que aparecen habilitados en el centro de la pantalla (C)**. Además podrán acceder al **“OrientaLine” (D)** desde donde poder obtener información sobre Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior, además de los diferentes Grados universitarios de todo el territorio nacional.

Los alumnos podrán modificar su contraseña **(E)**. Para ello deberán pulsar en **“Mi Cuenta”** y luego en **“Cambiar contraseña”** donde aparecerá la siguiente pantalla para modificar su contraseña (Ilustración 10).



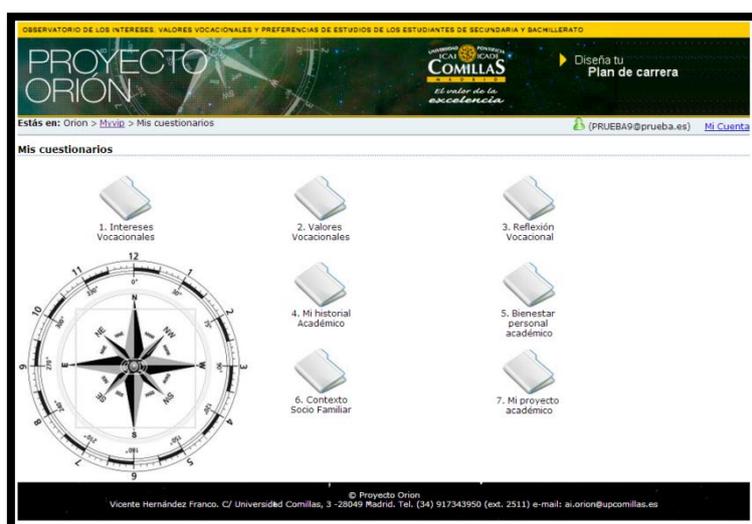
The screenshot shows a web interface for 'PROYECTO ORIÓN' at the University of Comillas. The header includes the text 'OBSERVATORIO DE LOS INTERESES, VALORES VOCACIONALES Y PREFERENCIAS DE ESTUDIOS DE LOS ESTUDIANTES DE SECUNDARIA Y BACHILLERATO' and the university logo. A navigation bar shows 'Estás en: Orion > Myvip > Mi Cuenta' and a user profile for '(16jun14@borion.es) Hola Caminos' with a 'Mi Cuenta' link. The main content area is titled 'Contraseña' and contains an 'Información' section with three bullet points: 'No utilices la misma contraseña que usas para otras cuentas.', 'Utiliza una combinación de letras, números y signos de puntuación.', and 'Las contraseñas distinguen entre mayúsculas y minúsculas. Recuerda comprobar la tecla que bloquea las mayúsculas.' Below this are three input fields labeled 'Contraseña anterior:', 'Nueva Contraseña:', and 'Confirmar Contraseña:'. At the bottom, there are two buttons: 'Cambiar Contraseña' and 'Volver'.

**Ilustración 10: Pantalla Mi Cuenta para la modificación de la contraseña.**

Para comenzar con la realización de los cuestionarios los alumnos deberán volver a la pantalla anterior pulsando “volver” y desde allí pulsar sobre la opción de **“Realizar cuestionarios” (A)**, y aparecerá una nueva pantalla que da acceso a los siete cuestionarios que forman parte del Myvip (Ilustración 11).

### 3 ACCESO A LA ZONA “REALIZAR CUESTIONARIOS” DEL e-PORTFOLIO.

Llegados a este punto el alumno encontrará los siete cuestionarios que forman parte de Myvip a los que deberá ir respondiendo. A medida que el alumno vaya realizando los cuestionarios se le proporcionarán una serie de documentos e informes personales que le ayudarán a tener un conocimiento más profundo sobre algunos de los aspectos que pueden estar afectando a sus elecciones académicas y profesionales.



**Ilustración 11: Pantalla inicial de cuestionarios**

Al ir pulsando sobre la carpeta de cada uno de los siete cuestionarios, el sistema conducirá a los alumnos a una nueva pantalla donde lo primero que encontrarán son los objetivos correspondientes a ese cuestionario y las instrucciones para responder. Es importante la lectura de este apartado para saber qué es lo que se está pidiendo en cada cuestionario y en qué medida su realización puede ayudar al estudiante en su orientación académico-profesional.

Una vez finalizada la realización de cada uno de los cuestionarios el alumno verá sobre la carpeta correspondiente la palabra “realizado”, tal y como se muestra en la ilustración 15.

### 3.1 Cuestionario “Intereses Vocacionales”

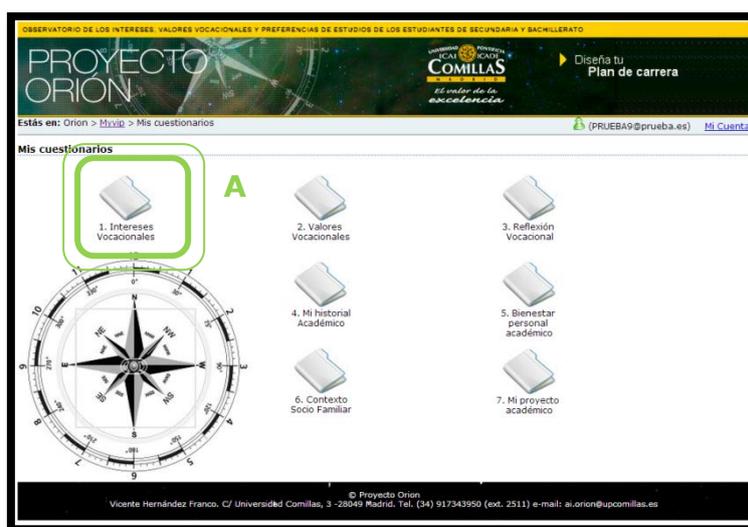


Ilustración 12: Acceso a CIBAP

Pulsar sobre la carpeta “1. Intereses Vocacionales” (A) para acceder a este primer cuestionario.

El Cuestionario de Intereses Académico Profesionales (CIBAP) consta de veinte áreas vocacionales sobre las que se pide a los alumnos valorar su grado de interés de 0 a 10. Cada área de intereses agrupa un conjunto de estudios y profesiones que comparten aspectos comunes entre sí y que las diferencian a su vez de otras áreas.

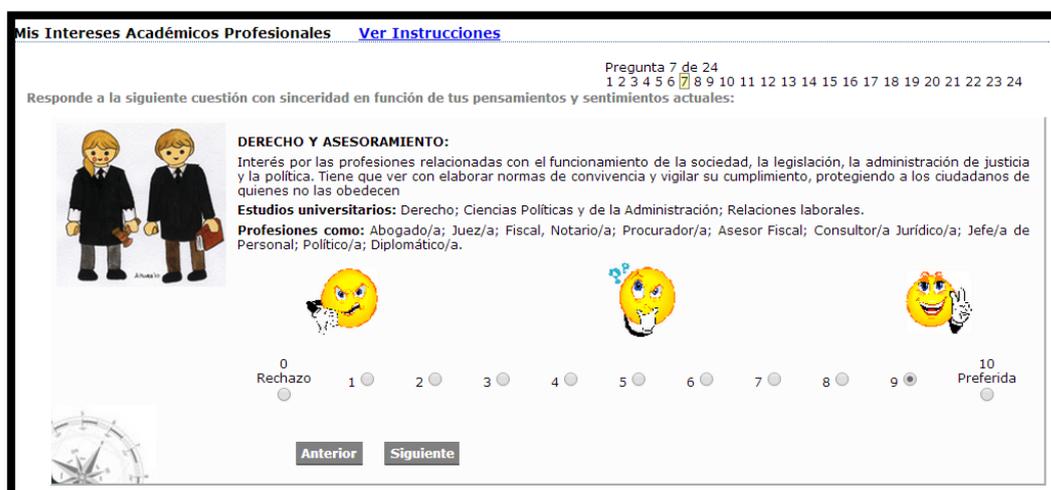


Ilustración 13: Ejemplo de un ítem del CIBAP

En cada área vocacional aparece una breve descripción explicativa de sus características más relevantes y a continuación una breve referencia de algunos de los estudios universitarios más representativos, así como la localización de los ciclos formativos correspondientes, junto a una reseña con algunas profesiones afines a esa área vocacional. Para comenzar con el cuestionario tras leer las instrucciones deben pulsar en “continuar” e ir respondiendo a cada área vocacional según sus intereses y motivaciones (Ilustración 13), puntuando con un valor entre 0 y 10.

Las opciones seleccionadas se guardarán automáticamente, pudiendo volver atrás para modificar alguna de las respuestas en cualquier momento.



## 3.2 Cuestionario “Valores Vocacionales”.

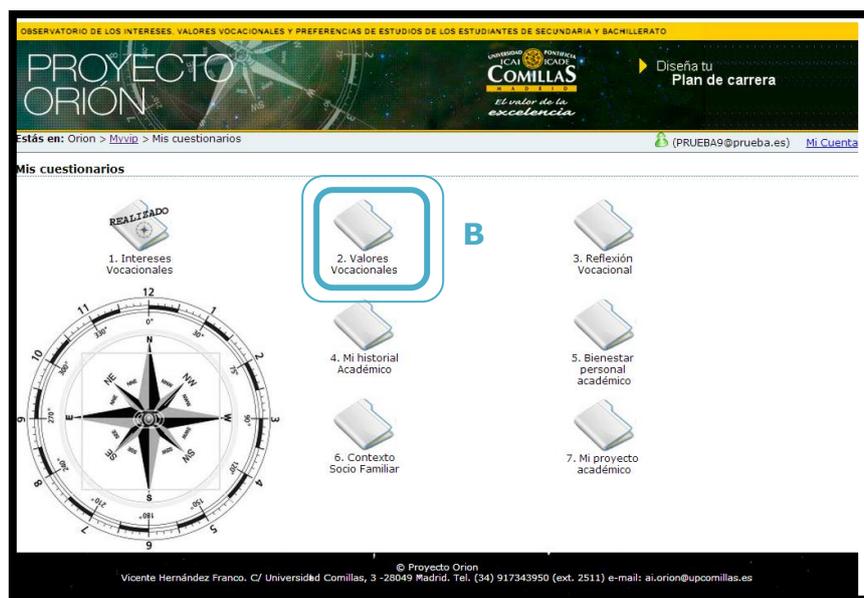


Ilustración 15: Acceso a CERVO

Pulsar sobre la carpeta “2. Valores Vocacionales” (B) para acceder al siguiente cuestionario.

En el cuestionario de valores vocacionales (CERVO) se presentan un conjunto de catorce posibles resultados que las personas esperan conseguir al verse desempeñando su profesión futura, sobre cada una de ellas se le pide al estudiante que valore su grado de deseabilidad.

El CERVO ayuda al estudiante a clarificar aquello que espera de su futura profesión y a establecer su jerarquía de prioridades entre las distintas consecuencias que anticipa conseguir.

Para cada uno de los ítems el alumno otorga una puntuación entre 0 y 10 en función de sus prioridades, como puede verse en el ejemplo con el ítem de “tener la convicción de realizar algo útil e importante” (Ilustración 16).



Ilustración 16: Ejemplo de un ítem del CERVO

Una vez se ha otorgado la puntuación oportuna a cada uno de los 14 ítems, los usuarios, al igual que en el cuestionario anterior, deben seleccionar los cuatro aspectos que le resulten de mayor relevancia cuando piensa en lo que espera recibir de su futuro trabajo durante su vida laboral y

nuevamente optar por cada par de comparaciones aquella con la que más se identifique y conceda mayor prioridad (Ilustración 17).

Estás en: Orion > [MyVip](#) > Mis cuestionarios (PRUEBA9@prueba.es) [Mi Cuenta](#)

**Mi Valor Vocacional Preferente** [Ver Instrucciones](#)

Opciones	Valoración gráfica según lo que has contestado
<input type="checkbox"/> FAMA Y PRESTIGIO SOCIAL	Barra muy corta
<input checked="" type="checkbox"/> RIQUEZA Y BENEFICIO ECONÓMICO	Barra corta
<input checked="" type="checkbox"/> AYUDAR A LAS PERSONAS	Barra media
<input type="checkbox"/> INICIATIVA EMPRENDEDORA	Barra larga
<input type="checkbox"/> FUNCIONARIO O ASALARIADO	Barra muy corta
<input type="checkbox"/> REALIZAR ALGO ÚTIL E IMPORTANTE	Barra media
<input type="checkbox"/> DINAMISMO Y ACTIVIDAD VARIADA	Barra media
<input checked="" type="checkbox"/> REALIZAR FUNCIONES DIRECTIVAS	Barra media
<input type="checkbox"/> ACTIVIDAD PROFESIONAL DIVERTIDA	Barra media
<input type="checkbox"/> TENER UN BUEN HORARIO	Barra media
<input checked="" type="checkbox"/> TRABAJAR POR CUENTA PROPIA	Barra media
<input type="checkbox"/> DESARROLLAR VALORES TRASCENDENTES	Barra larga
<input type="checkbox"/> CULTIVAR MI POTENCIAL PERSONAL	Barra media
<input type="checkbox"/> EXCELENCIA PROFESIONAL	Barra larga

**Y AHORA?**  
Una vez has seleccionado los cuatro aspectos prioritarios que esperas conseguir en tu futura profesión a lo largo de tu vida laboral, se trata de que vayas comparando cada una de las opciones con las demás y señales en cada par de comparación siempre la alternativa que más te guste de entre las dos propuestas.

<input type="radio"/> RIQUEZA Y BENEFICIO ECONÓMICO	<input type="radio"/> AYUDAR A LAS PERSONAS
<input type="radio"/> RIQUEZA Y BENEFICIO ECONÓMICO	<input type="radio"/> REALIZAR FUNCIONES DIRECTIVAS
<input type="radio"/> RIQUEZA Y BENEFICIO ECONÓMICO	<input type="radio"/> TRABAJAR POR CUENTA PROPIA
<input type="radio"/> AYUDAR A LAS PERSONAS	<input type="radio"/> REALIZAR FUNCIONES DIRECTIVAS
<input type="radio"/> AYUDAR A LAS PERSONAS	<input type="radio"/> TRABAJAR POR CUENTA PROPIA
<input type="radio"/> REALIZAR FUNCIONES DIRECTIVAS	<input type="radio"/> TRABAJAR POR CUENTA PROPIA

[Anterior](#) **Finalizar**

© Proyecto Orion  
Vicente Hernández Francó, C/ Universidad Comillas, 3 -28049 Madrid, Tel. (34) 917343950 (ext. 2511) e-mail: ai.orion@upcomillas.es

Ilustración 17: Perfil de valores vocacionales

Pulsar el botón “Finalizar” para acceder de nuevo a la pantalla inicial de cuestionarios (Ilustración 11).

### 3.3 Cuestionario “Reflexión Vocacional”.

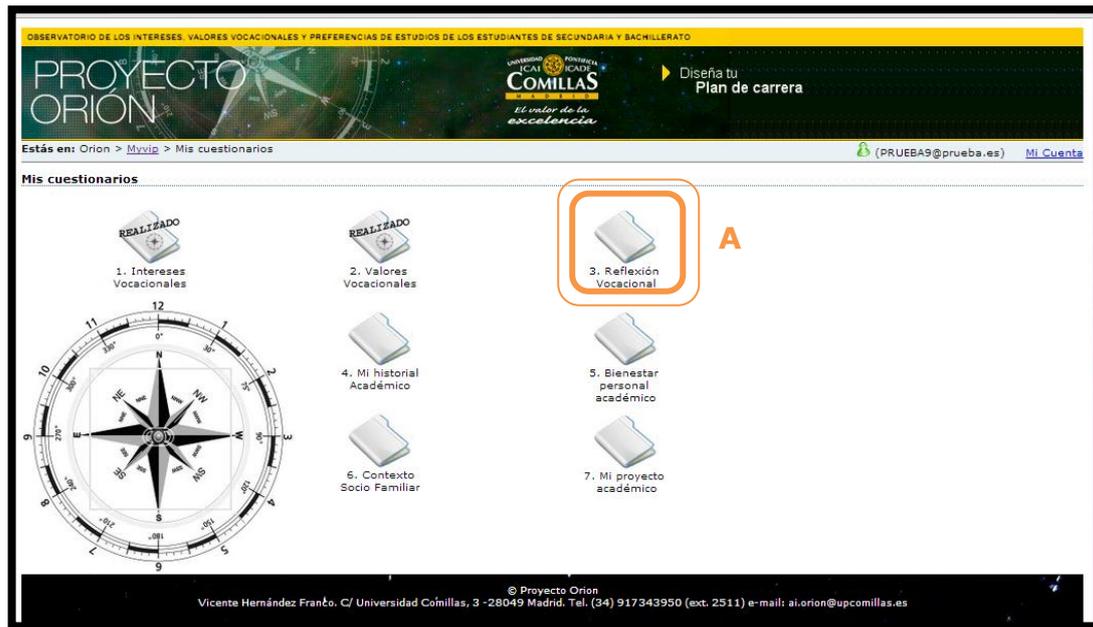


Ilustración 18: Acceso a reflexión vocacional

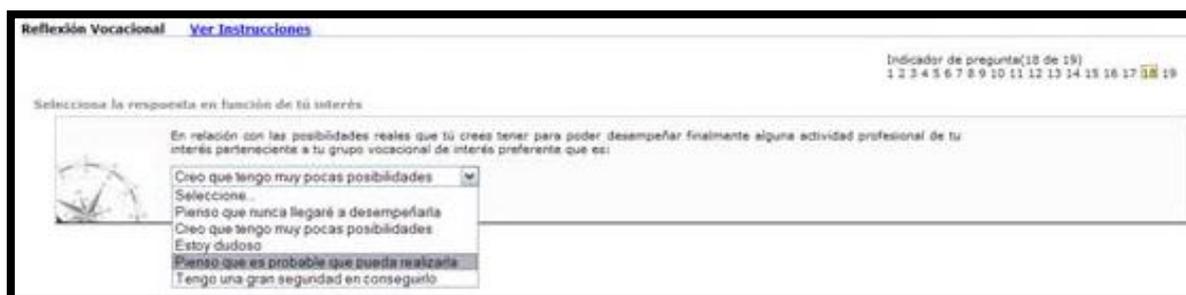
Pulsar sobre la carpeta “3. Reflexión Vocacional” (A), que tras realizar el cuestionario de Valores Vocacionales ya se encontrará disponible, para seguir respondiendo a los cuestionarios.



Ilustración 19: Ejemplo de un ítem de reflexión vocacional

De acuerdo a las respuestas del CIBAP y del CERVO los usuarios responderán a las 19 cuestiones de reflexión vocacional pensando en los estudios o profesión que más les gustaría realizar en el futuro, valorando las afirmaciones propuestas de acuerdo con las opciones de respuesta propuestas; la profesión o estudios aparecerán entre paréntesis para cada alumno.

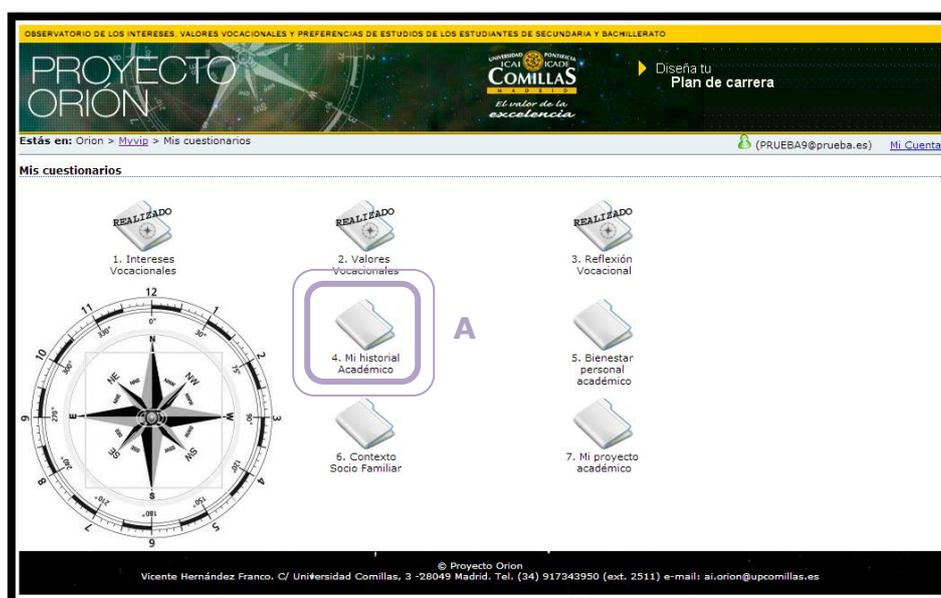
En las primeras 15 preguntas el alumno tiene que otorgar una puntuación entre 0 y 10 para cada uno de los ítems (Ilustración 19) y las 4 últimas preguntas se responden mediante una pestaña desplegable, como se puede ver en el ejemplo (Ilustración 20).



**Ilustración 20: Ejemplo de un ítem de reflexión vocacional**

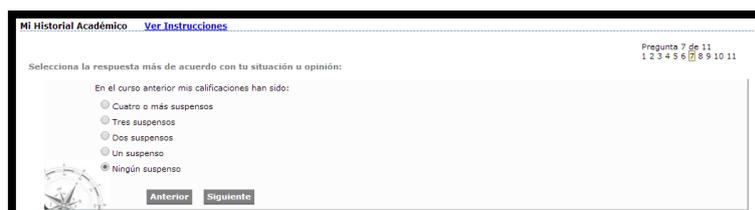
Al responder la última pregunta se nos remitirá automáticamente a la pantalla inicial de cuestionarios (Ilustración 11).

### 3.4 Cuestionario “Mi Historial Académico”.



**Ilustración 21: Acceso a Mi historial Académico**

Pulsar sobre la carpeta “4. Mi historial Académico” (A) para proseguir en la realización de los cuestionarios de Myvip.



**Ilustración 22: Ejemplo de ítem de historial académico**

En este cuestionario se presentan cuestiones referentes a las calificaciones escolares pasadas y a diversos elementos del historial académico personal. Las 11 cuestiones que componen esta parte

del cuestionario son de opción múltiple donde el alumno debe ir marcando la opción que más se ajuste a su situación, como se muestra en el ejemplo (Ilustración 22).

Al finalizar con todas las cuestiones el programa conduce al alumno de vuelta a la pantalla inicial de cuestionarios (Ilustración 11).

### 3.5 Cuestionario “Bienestar Escolar y Personal”.

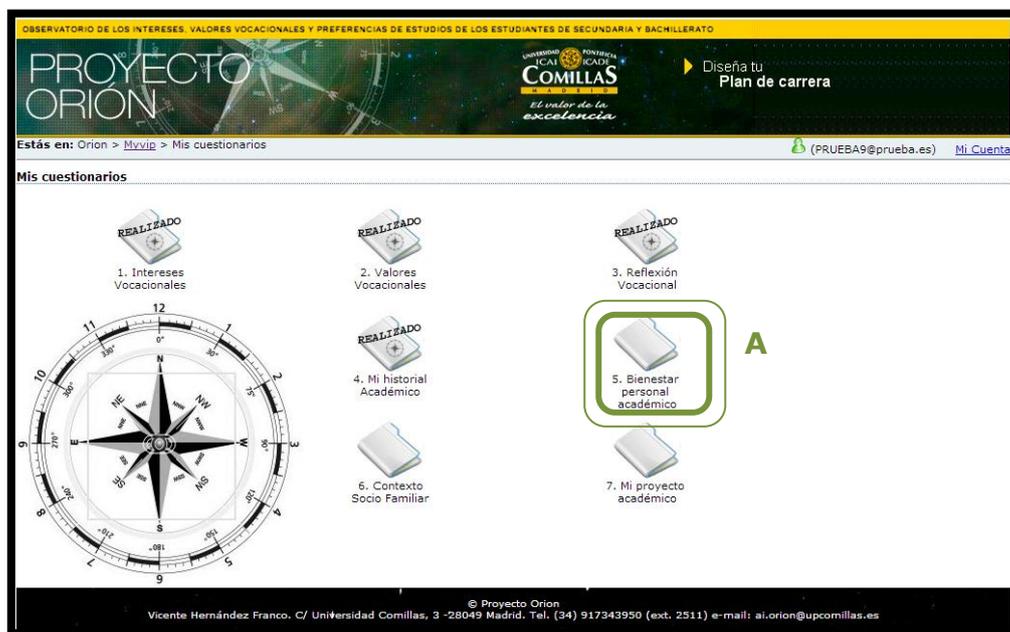


Ilustración 23: Acceso a bienestar escolar y personal

Pulsar sobre la carpeta “5. Bienestar personal académico” (A) para proseguir en la realización de los cuestionarios de Myvip.

En este espacio los alumnos tienen la oportunidad de reflexionar sobre su bienestar tanto escolar como personal a lo largo de 14 cuestiones propuestas. Los alumnos seleccionarán una puntuación entre 0 y 10 para cada ítem, atendiendo a la puntuación que mejor define su situación personal (Ilustración 24).

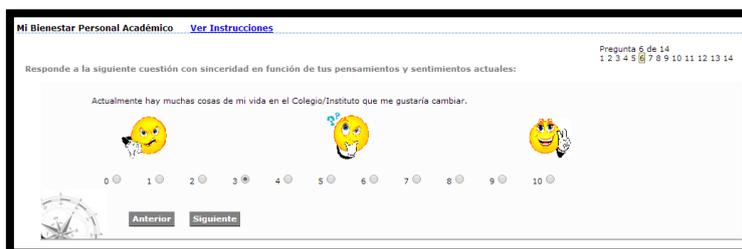
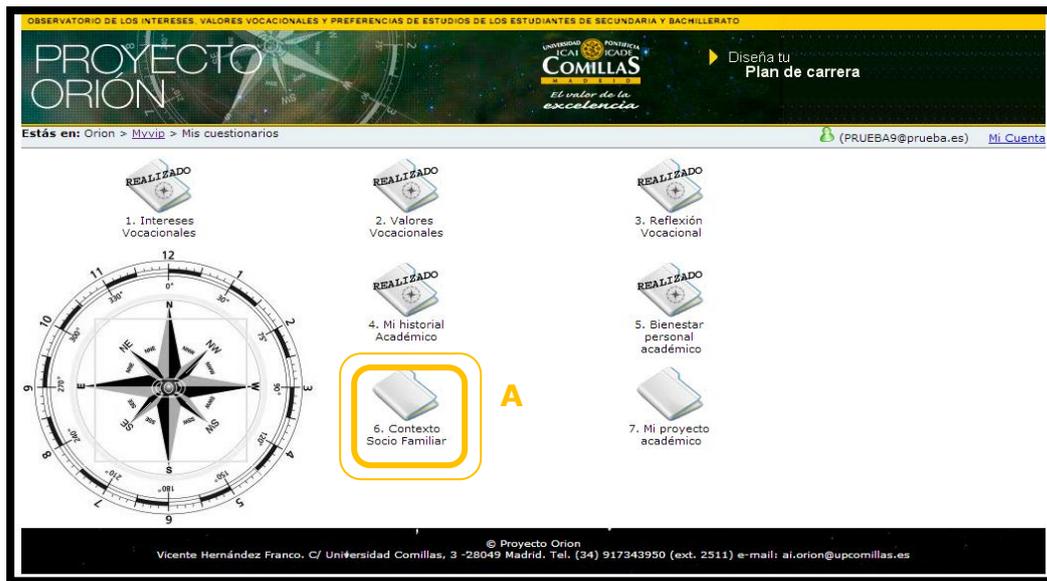


Ilustración 24: Ejemplo de ítem de bienestar escolar y personal

Al finalizar con todas las preguntas el alumno volverá a la pantalla inicial de cuestionarios (Ilustración 11).

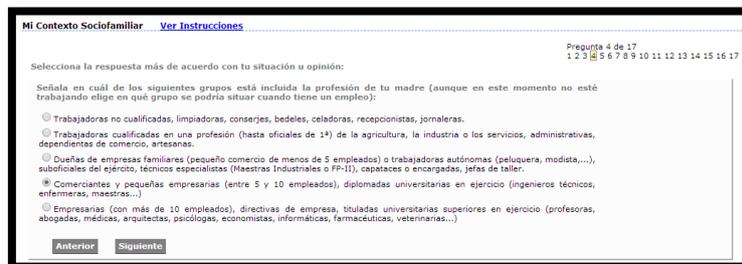
### 3.6 Cuestionario “Contexto Socio-Familiar”.



**Ilustración 25: Acceso a contexto socio familiar**

Pulsar sobre la carpeta **“6. Contexto Socio-familiar” (A)** para continuar con los cuestionarios de Myvip.

En estas cuestiones referentes al contexto socio-familiar, los alumnos podrán reflexionar mejor sobre la situación en la que se mueven al tomar sus decisiones vocacionales. Para ello hay preparadas 13 cuestiones de opción múltiple que irán guiando al alumno por una serie de aspectos importantes y que pueden influir en su toma de decisiones (Ilustración 26).



**Ilustración 1: Ejemplo de ítem de contexto socio familiar**

### 3.7 Cuestionario “Mi Proyecto Académico”.

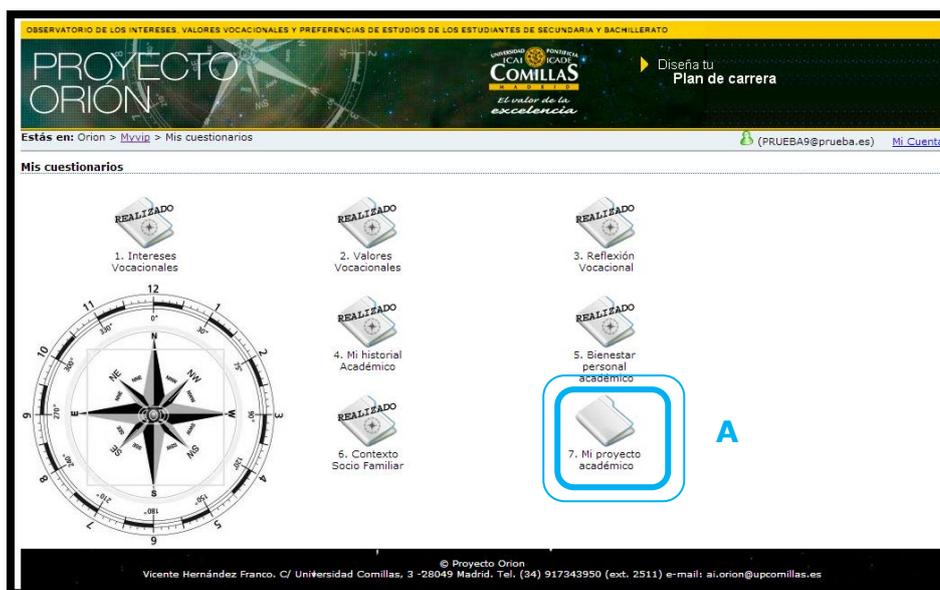


Ilustración 27: Acceso a proyecto académico

Pulsar sobre la carpeta “7. Mi proyecto académico” (A) para realizar la última parte de los cuestionarios de la aplicación Myvip.

En esta última parte del cuestionario se hace referencia a las calificaciones escolares pasadas de los alumnos como indicador de su futuro proyecto académico profesional. El sistema ofrece cuatro versiones diferentes de este cuestionario según el usuario sea alumno de tercero o cuarto de ESO o bien sea alumno de primero o segundo de Bachillerato.

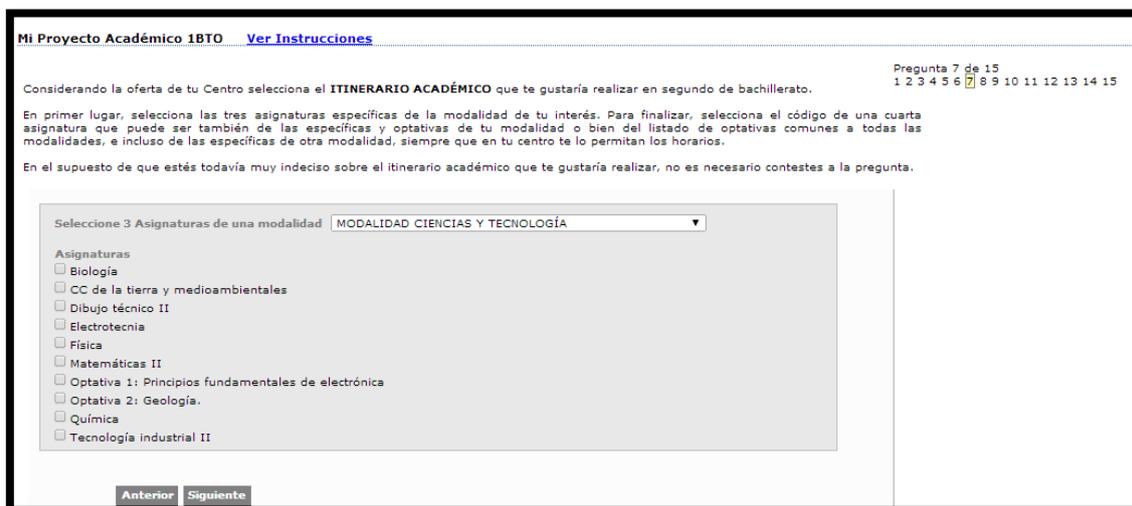


Ilustración 2: Ejemplo de ítem de proyecto académico en 1º de Bachillerato

En la ilustración 28 se puede ver uno de los ítems sobre los que debe reflexionar el alumno. En este caso el alumno de 1º de Bachillerato debe posicionarse en el itinerario académico que le gustaría realizar en 2º de Bachillerato, eligiendo 3 asignaturas de una modalidad y a continuación una cuarta asignatura a elegir entre las propuestas. En esta pregunta es posible no

responder en caso de que el alumno se encuentre todavía muy indeciso sobre su elección en el próximo curso.

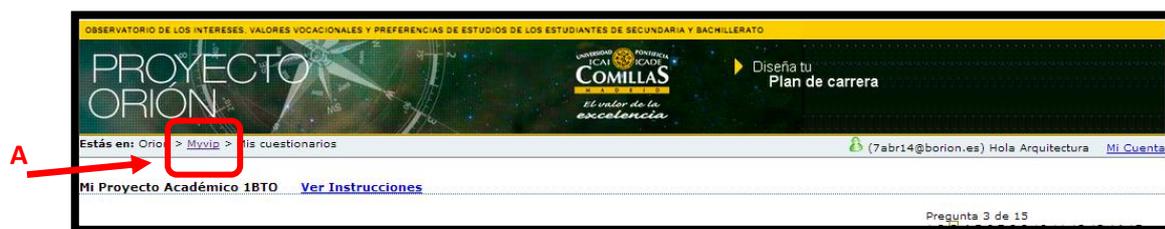


**Ilustración 29: Ejemplo de ítem de proyecto académico en 4º de ESO**

En el ejemplo de pregunta mostrado en la Ilustración 29 el alumno de 4º de ESO debe posicionarse en el caso de que desee estudiar un Ciclo Formativo de Grado Medio y elegir de entre un conjunto de posibilidades aquella que se adecue más a sus intereses; para ello presionará sobre “aquí” (A) y tras elegir el código de su interés lo introducirá en la casilla diseñada para ello (B).

Al terminar con este último cuestionario el alumno será enviado de nuevo a la página inicial de cuestionarios (Ilustración 11).

#### 4 ACCESO A LA ZONA “RESULTADOS E INFORMES” DEL e-PORTFOLIO.



**Ilustración 30: Regreso a pantalla inicial del e-Portfolio**

Una vez los alumnos ha terminado de responder a todos los cuestionarios ya estarán listos los informes con los datos aportados. Para acceder a ellos en la parte superior de la pantalla (Ilustración 30), debajo del encabezado de proyecto Orión se debe pulsar sobre la opción “Myvip” (A) y nos situaremos en la pantalla inicial del e-Portfolio (Ilustración 31).



**Ilustración 31: Pantalla inicial del e-Portfolio de MyVip**

Pulsar sobre “resultados e informes” (B) para poder imprimir el informe tanto de “Perfil de Intereses Académico Profesionales” como el de “Perfil de Valores Vocacionales” y el de “Informe Personal”, para su consideración en una posible entrevista con su Orientador o tutor.

Una vez dentro del apartado de los informes los alumnos verán cuatro carpetas con los nombres “recursos generales”, “intereses académico-profesionales”, “valores vocacionales”, e “informe personal”, y tres opciones más de consulta con los nombres de “carpeta personal”, “e-Orientador” y “Comentarios” tal y como puede verse en la ilustración 32.



**Ilustración 32: Pantalla de informes**

#### 4.1 Informe de “Intereses Académico-Profesionales”.

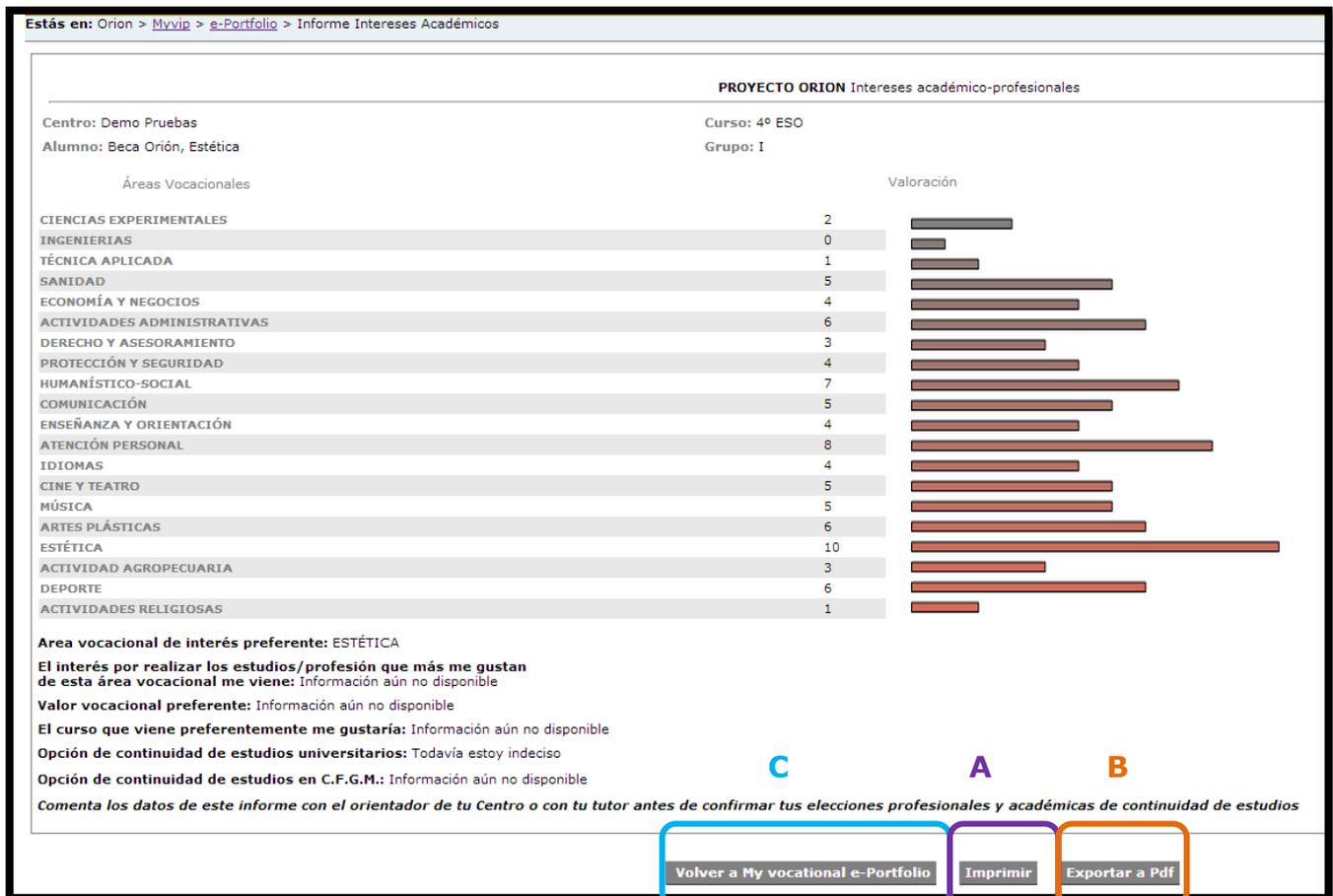
Para comenzar a ver los informes los alumnos deberán pulsar sobre la carpeta de “Intereses Académico-Profesionales” (A).



**Ilustración 33: Acceso a informes de intereses académico profesionales**

Este primer informe tendrá un aspecto parecido al que se muestra en la ilustración 34 en la siguiente página. En él se recogen los resultados obtenidos por el alumno en el apartado del cuestionario sobre sus intereses académico-profesionales. Siempre en la parte superior del informe aparecen los datos personales del alumno con el curso y la clase en la que se encuentra actualmente.

Los alumnos tienen la opción de imprimir una copia de este documento para su propio uso o para las posibles reuniones con los Orientadores de cara a una orientación académico profesional, y para ello deben pulsar sobre la opción “Imprimir” (A). También existe la opción de exportar el informe en formato PDF que se le abrirá en una ventana diferente (B). Una vez terminada la impresión pulsar en “Volver a My vocational e-portfolio” (C).



**Ilustración 44: Informe de intereses académico-profesionales**

## 4.2 Informe de “Valores Vocacionales”.

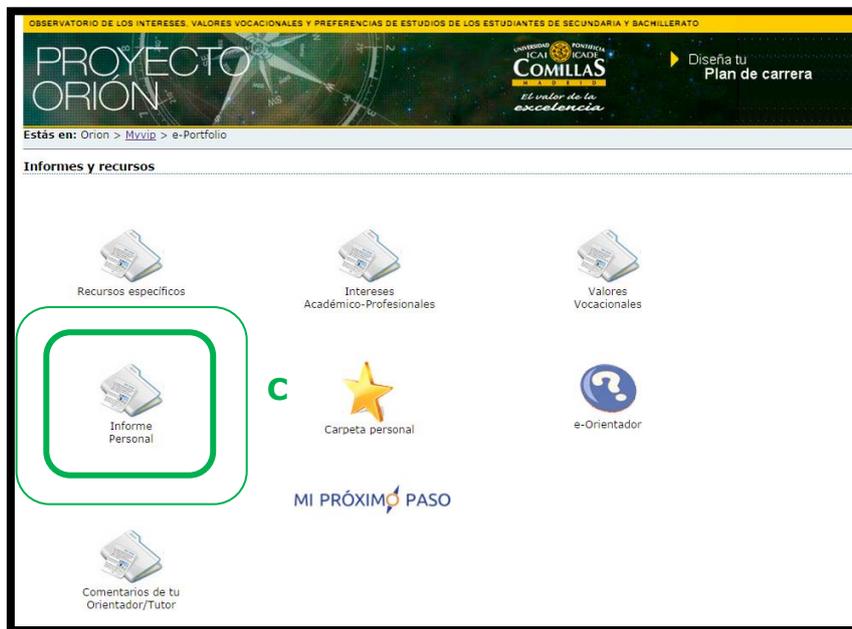


**Ilustración 35: Acceso a informe de valores vocacionales**

El siguiente informe al que tiene acceso el alumno es al de “**Valores Vocacionales**” (B), pulsando sobre la carpeta con ese mismo nombre. Para ver este informe y para imprimir hay que

seguir el mismo procedimiento que hemos expuesto en el punto anterior. En el anexo 2 se puede ver un ejemplo de informe de valores vocacionales tal y como lo obtendrá el alumno tras su impresión.

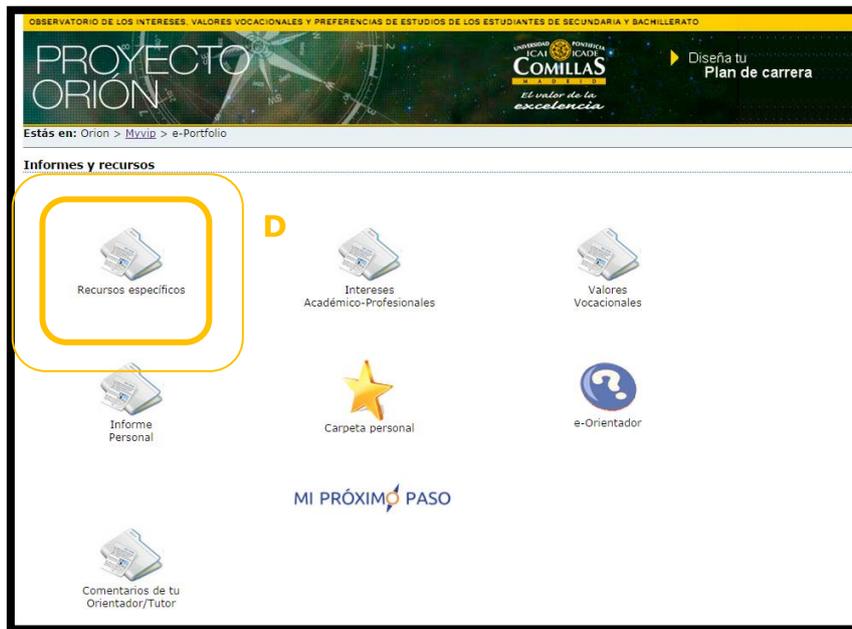
### 4.3 Informe Personal.



**Ilustración 56: Acceso a informe personal**

El siguiente informe al que los alumnos acceden es al **“Informe Personal” (C)**. En él aparece un resumen del proyecto académico donde se destacan algunos de los aspectos clave del alumno y observaciones relevantes en base a las respuestas aportadas por la persona en los distintos cuestionarios. Nuevamente los alumnos pueden imprimir en papel este cuestionario siguiendo el procedimiento expuesto anteriormente. En el anexo 3 se puede ver un modelo de este informe personal.

## 4.4 Acceso a Recursos Específicos.



**Ilustración 37: Acceso a recursos específicos**

Pulsando sobre la carpeta de “**Recursos específicos**” (D) el alumno accederá a una nueva pantalla como se muestra en la Ilustración 38.



**Ilustración 38: Recursos específicos para el alumno**

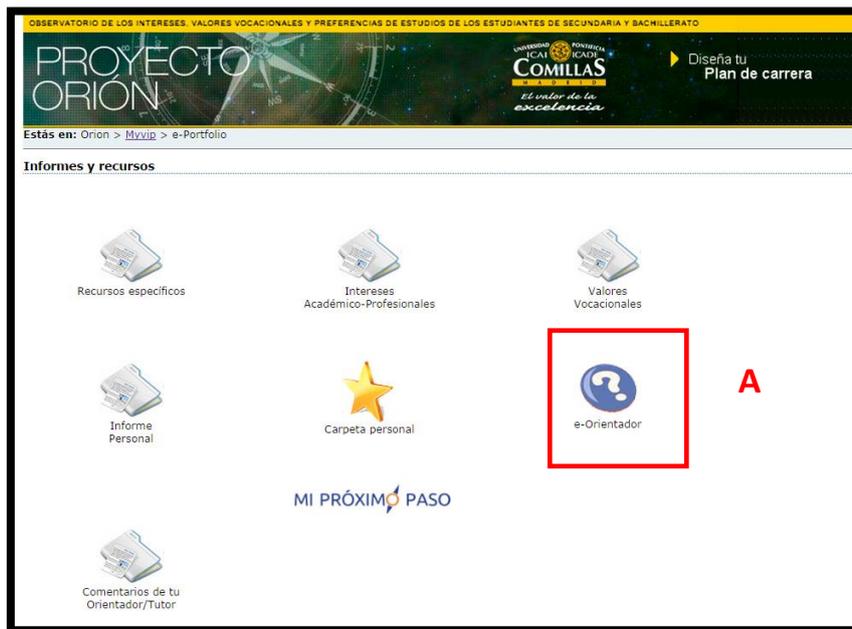
En esta carpeta el alumno tiene acceso a los siguientes apartados:

- **Guía de los estudios universitarios preferentes** (Anexo 4): Esta opción da acceso a un folleto informativo “Respondiendo a tus preguntas”, elaborado por la Consejería de Empleo y Mujer de la Comunidad de Madrid y por la Fundación Universidad-Empresa donde el alumno podrá encontrar respuesta a muchas de las cuestiones que se le presentan en relación a sus estudios universitarios preferentes (en qué consiste la carrera, qué se estudia, qué dificultades presenta, qué opinan los propios estudiantes, qué otros estudios afines existen, etc.)
- **Ficha de empleabilidad** (Anexo 5): Ficha de empleabilidad del Observatorio de las Ocupaciones del Servicio Público de Empleo Estatal de la opción universitaria preferente escogida por el alumno.
- **Programa del Ciclo Formativo de GRADO MEDIO preferente** (Anexo 6): Información del Ministerio de Educación sobre el Ciclo Formativo de Grado Medio escogido por el alumno.
- **Ficha de empleabilidad (CFGM)** (Anexo 7): Ficha de empleabilidad del Observatorio de las Ocupaciones del Servicio Público de Empleo Estatal de la opción de Ciclos Formativos de Grado Medio escogida por el alumno.
- **Programa del Ciclo Formativo de GRADO SUPERIOR preferente** (Anexo 8): Información del Ministerio de Educación sobre el Ciclo Formativo de Grado Superior escogido por el alumno.
- **Ficha de empleabilidad (CFGS)** (Anexo 9): Ficha de empleabilidad del Observatorio de las Ocupaciones del Servicio Público de Empleo Estatal para la opción de Ciclos Formativos de Grado Superior escogida por el alumno.
- **Información Universidades Comunidad de Madrid** (Anexo 10): Acceso directo a la página web del Espacio Madrileño de Enseñanza Superior donde se puede encontrar información sobre el sistema universitario, el espacio europeo, el acceso a la universidad y becas para estudiantes; así como un apartado de actualidad sobre las universidades de especial interés para los futuros alumnos.
- **Información Formación Profesional en la Comunidad de Madrid** (Anexo 11): Página sobre Formación Profesional en la Comunidad de Madrid con información de interés
- **Observatorio Ocupacional: Titulaciones Formación Profesional** (Anexo 12): Acceso a la página web del Servicio Público de Empleo del Ministerio de Empleo y Seguridad Social donde se pueden encontrar para cada uno de los ciclos de formación profesional las fichas de empleo actualizadas mensualmente.

- **Observatorio Ocupacional: Titulaciones Universitarias** (Anexo 13): Acceso a la página web del Servicio Público de Empleo del Ministerio de Empleo y Seguridad Social donde se pueden encontrar para cada uno de los títulos universitarios las fichas de empleo actualizadas mensualmente.
- **Descarga de notas de corte de las carreras que se imparten en la Comunidad de Madrid (curso académico actual)**: Documento donde aparecen las notas de corte de todas las titulaciones que se imparten en la Comunidad de Madrid durante el presente curso.
- **Recursos de Orientación Profesional** (Anexo 14): Acceso a la página web de TodoFP con toda la información relativa a la Formación Profesional y sus recursos.
- **Documento de Ponderación de la Comunidad de Madrid**: Acceso al documento elaborado por la Comunidad de Madrid que recoge la relación entre los Grados, sus universidades y la ponderación correspondiente de las asignaturas de Bachillerato.
- **Instrucciones para el cálculo de la nota media para el acceso a la Universidad**: Acceso a un documento con las instrucciones para poder hacer el cálculo de la nota media para el acceso a la Universidad, tanto desde Bachillerato como desde la Formación Profesional.
- **Mi Próximo Paso** (Anexo 15): Acceso al cuestionario creado por el Centro Nacional de Desarrollo O\*Net, del Departamento de Trabajo de EE.UU, donde se consigue ofertas de empleo EE.UU y nos ofrece un perfil que complementa a los generados en My-Vip.

## 4.5 e-Orientador

En este apartado los alumnos tienen también la posibilidad de acceder a un servicio de orientación a través del correo electrónico. Mediante este servicio on-line de Orientación Académico Profesional se ofrece la posibilidad de consultar con un experto que ofrece asesoramiento y orientación profesional durante el complejo proceso de elección de estudios universitarios o de Ciclos Formativos Profesionales.

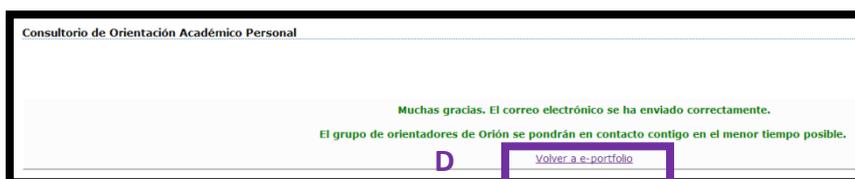


**Ilustración 39: Acceso a servicio de Orientación Académico Profesional**



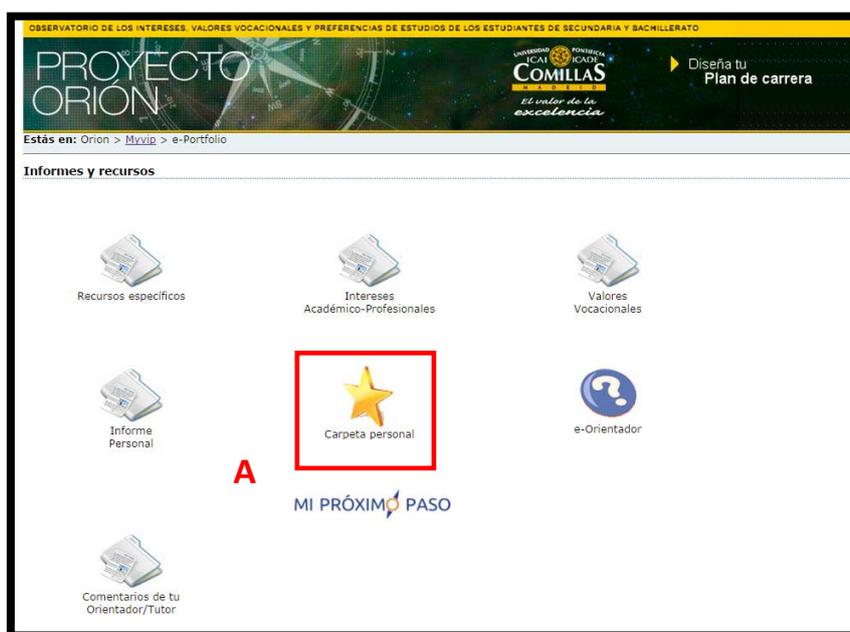
Una vez realizada la consulta pulsar sobre el botón “Enviar”. Hay que tener en cuenta que la persona que recibe este correo no es el orientador del Centro, sino un miembro del equipo del Proyecto Orión, por lo que cuanto más completa sea la información proporcionada por los alumnos más ajustada podrá ser la respuesta facilitada.

Tras pulsar sobre “Enviar”, aparecerá una nueva pantalla de confirmación como la mostrada en la Ilustración 41 y pulsando sobre “Volver a e-Portfolio” (D) regresaremos al apartado de informes y recursos.



**Ilustración 61: Finalizar Consultorio de Orientación Académico Profesional**

## 4.6 Carpeta Personal.



**Ilustración 72: Acceso a Carpeta Personal**

Al presionar sobre la “Carpeta Personal” (A) el alumno será dirigido a un nuevo espacio como el mostrado en la Ilustración 42 en el cual se ofrece la posibilidad de almacenar enlaces a páginas web que el alumno considere de su interés y utilidad.



**Ilustración 83: Añadir un nuevo enlace a carpeta personal**

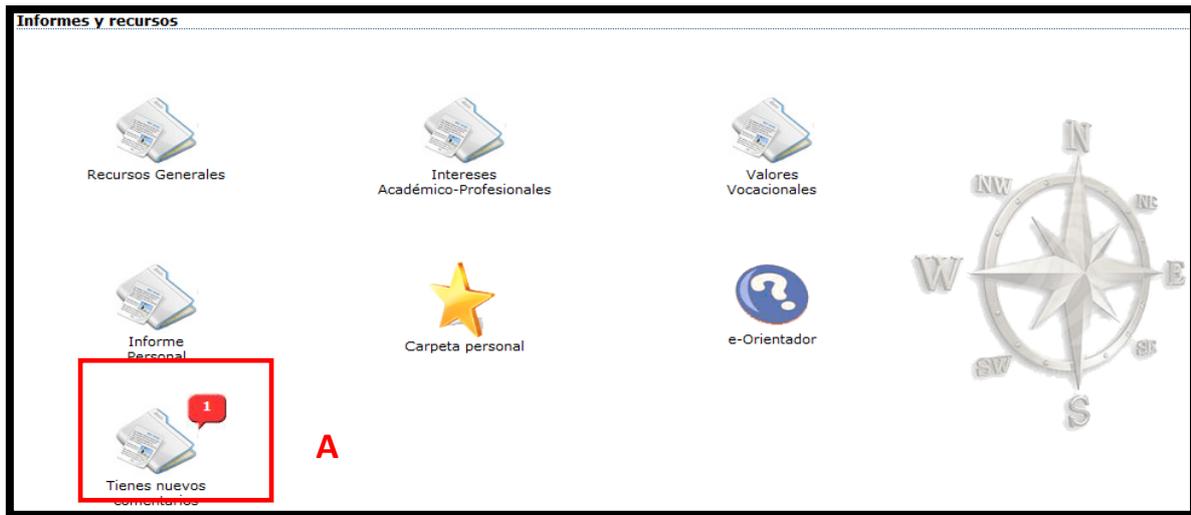
Para almacenar los enlaces debe presionar sobre la opción “Nuevo Enlace” (B) y una vez ahí le solicitará el nombre con el que lo quiere guardar y el enlace directo a la página web, es importante que el enlace aparezca siempre en el siguiente formato para que el sistema lo reconozca “http://www.upcomillas.es”. Una vez añadido el enlace aparecerá en el formato señalado en la Ilustración 44.



**Ilustración 94: Enlaces en carpeta personal**

Para abrir los enlaces hay que presionar sobre el “Nombre del Enlace” (A) correspondiente y se abrirá en una nueva página el enlace almacenado. En cualquier momento es posible eliminar los enlaces presionando sobre “Eliminar enlace”.

## 4.7 Carpeta de Comentarios.



**Ilustración 105: Acceso a los Comentarios del Orientador**

En esta nueva versión de Myvip tenemos la aplicación de “Comentarios” (A) a partir de la cual los alumnos pueden recibir los mensajes que les mandan sus orientadores. Cuando tengan un mensaje pendiente les aparecerá un “bocadillo” en rojo con el número de mensajes pendientes tal y como aparece en la Ilustración 45.

Al pulsar en la carpeta “Tiene nuevos comentarios” (A) te llevará a la pantalla que muestra la Ilustración 46. En ella podrás encontrar el **Orientador y su mail** y el **comentario**, además de la fecha en la que ha mandado el comentario (D).



**Ilustración 46: Comentarios recibidos por los orientadores**

#### 4.8 Finalización de la aplicación “My Vocational e-Portfolio”

Para finalizar la sesión de Myvip, los alumnos deben pulsar sobre la opción “Salir” (A) que aparece a la derecha del encabezado de la página web (Ilustración 47)



**Ilustración 11: Cierre de la sesión de Myvip**

Los alumnos podrán nuevamente acceder al sistema desde cualquier ordenador con conexión a Internet introduciendo el “Correo electrónico” (B) y “Contraseña” (C) con los que efectuaron el registro (Ilustración 6) y consultar así sus respuestas o modificarlas en función de sus prioridades. También el Orientador puede consultar, con la clave de acceso del usuario, el contenido del cuestionario para conocer las respuestas de los alumnos dada su importancia para el proceso de orientación del mismo.

## 5 ESQUEMA RESUMEN DE LA APLICACIÓN MYVIP.



**Ilustración 48: Diagrama esquemático de etapas del Myvip vocacional e-portfolio**

## 6 ANEXOS

### 6.1 ANEXO 1: INFORME DE INTERESES ACADÉMICO-PROFESIONALES.

OBSERVATORIO DE LOS INTERESES, VALORES VOCACIONALES Y PREFERENCIAS DE ESTUDIOS DE LOS ESTUDIANTES DE SECUNDARIA Y BACHILLERATO

**PROYECTO ORIÓN**

UNIVERSIDAD ICAI PONTIFICIA **COMILLAS** MADRID  
El valor de la excelencia

Diseña tu Plan de carrera

Estás en: (31mar14@borion.es) Hola Veterinaria [Mi Cuenta](#)

---

**PROYECTO ORIÓN Intereses académico-profesionales**

Centro: Demo Pruebas      Curso: 2º Bachillerato  
Alumno: Beca Orión, Veterinaria      Grupo: G

Áreas Vocacionales	Valoración	
CIENCIAS EXPERIMENTALES	9	
INGENIERÍAS	5	
TÉCNICA APLICADA	3	
SANIDAD	10	
ECONOMÍA Y NEGOCIOS	6	
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	4	
DERECHO Y ASESORAMIENTO	5	
PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	6	
HUMANÍSTICO-SOCIAL	5	
COMUNICACIÓN	2	
ENSEÑANZA Y ORIENTACIÓN	7	
ATENCIÓN PERSONAL	4	
IDIOMAS	6	
CINE Y TEATRO	2	
MÚSICA	4	
ARTES PLÁSTICAS	2	
ESTÉTICA	1	
ACTIVIDAD AGROPECUARIA	0	
DEPORTE	9	
ACTIVIDADES RELIGIOSAS	0	

**Area vocacional de interés preferente:** SANIDAD

**El interés por realizar los estudios/profesión que más me gustan de esta área vocacional me viene:** Desde que comencé la ESO

**Valor vocacional preferente:** REALIZAR ALGO ÚTIL E IMPORTANTE

**El curso que viene preferentemente me gustaría:** Universidad

**Opción de continuidad de estudios universitarios:** Veterinaria

**Opción de continuidad de estudios en C.F.G.S.:** Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal (LOE)

*Comenta los datos de este informe con el orientador de tu Centro o con tu tutor antes de confirmar tus elecciones profesionales y académicas de continuidad de estudios*

[Volver a My vocacional e-Portfolio](#)   [Imprimir](#)   [Exportar a Pdf](#)

© Proyecto Orión  
Vicente Hernández Franco. C/ Universidad Comillas, 3 -28049 Madrid. Tel. (34) 917343950 (ext. 2511) e-mail: ai.orion@upcomillas.es



## 6.3 ANEXO 3: INFORME PERSONAL

OBSERVATORIO DE LOS INTERESES, VALORES VOCACIONALES Y PREFERENCIAS DE ESTUDIOS DE LOS ESTUDIANTES DE SECUNDARIA Y BACHILLERATO

# PROYECTO ORIÓN

UNIVERSIDAD ICAI ICAD E COMILLAS MADRID  
El valor de la excelencia

Diseña tu futuro profesional  
Plan de carrera

Estás en: Orion > [MyVip](#) > [e-Portfolio](#) > Informe Personal (31mar14@borion.es) Hola Veterinaria [Mi Cuenta](#)

---

### INFORME PERSONAL

---

#### Datos personales

Nombre: **Veterinaria** Apellidos: **Beca Orión**  
Edad: **17** Curso: **2º Bachillerato** Centro: **Demo Pruebas**

---

#### Proyecto Académico

Modalidad de Bachillerato: **Ciencias y Tecnología**  
Estoy satisfecho con la modalidad de Bachillerato cursada: **Si**  
Durante este curso: **Realizo segundo de Bachillerato por primera vez**  
¿Piensas que obtendrás el Título de Bachillerato este curso?: **Si, en Junio**  
El curso que viene me gustaría estudiar: **Universidad**  
En el supuesto de realizar un CFGS me gustaría: **Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal (LOE)**  
Cuando terminé el CFGS me gustaría: **Preferentemente intentaré acceder a los estudios universitarios que me interesan con la nota de corte del ciclo formativo**  
En el supuesto de realizar estudios universitarios me gustaría:  
Primera opción: **Veterinaria**  
Segunda opción: **Ciencias de la Actividad Física y del Deporte /Ciencias del Deporte**  
Tercera opción: **Terapia Ocupacional**  
Cuarta opción: **Enfermería**  
¿Piensas presentarte a la PAU?: **Si**  
De acuerdo con mis expectativas, la nota de admisión que espero obtener para acceder a la Universidad (Nota de admisión = 0,6 x NMB + 0,4 x CFG + a x M1 + b x M2) se encuentra: **Entre ocho y nueve**  
¿Tienes ya decidida la universidad en que te gustaría estudiar?: **No, estoy indeciso, aún necesito mas información sobre las distintas universidades**

---

#### Observaciones Relevantes

Área Vocacional de Interés Preferente: **SANIDAD**  
Valor Vocacional Preferente: **REALIZAR ALGO ÚTIL E IMPORTANTE**  
Llegar a trabajar en la profesión de mi interés, depende de: **Mi esfuerzo personal y perseverancia**  
¿Has repetido curso alguna vez?: **Nunca**  
En el curso anterior mis calificaciones han sido: **Ningún suspenso**  
En relación con el nivel de mi curso, me situaría: **Por la mitad, pero más bien hacia arriba**  
Posición social familiar autopercebida: **ALTO**  
En general, en el conjunto de mi vida personal actualmente me siento: **Bastante Feliz**

---

**Comenta los datos de este informe con el orientador de tu Centro o con tu tutor antes de confirmar tus elecciones profesionales y académicas de continuidad de estudios.**

[Volver a e-portfolio](#) [Imprimir](#) [Exportar a Pdf](#)

---

© Proyecto Orión  
Vicente Hernández Franco. C/ Universidad Comillas, 3 -28049 Madrid. Tel. (34) 917343950 (ext. 2511) e-mail: [al.orion@upcomillas.es](mailto:al.orion@upcomillas.es)

Elegir los estudios universitarios es, sin duda, la decisión más importante con la que debéis enfrentaros los estudiantes de Bachillerato. Esta decisión, que condicionará tu futuro personal y profesional, no debe ser improvisada y ha de tener en cuenta tus intereses, capacidades, y condiciones personales, así como la situación del mercado de trabajo.

La presente colección de *Cuadernos de Orientación: "Respondiendo a tus preguntas"* trata de ayudarte a que reflexiones y puedas tomar una decisión madura y realista sobre tus futuros estudios y profesión. En ella encontrarás respuesta a tus preguntas sobre las diversas carreras y profesiones que te interesan. En qué consiste la carrera, qué se estudia, qué dificultades presenta, qué opinan los propios estudiantes, qué otros estudios afines existen, qué motivaciones y capacidades son más convenientes, qué salidas y perspectivas profesionales existen, etc.

Esta colección, realizada por la Consejería de Empleo y Mujer de la Comunidad de Madrid y la Fundación Universidad-Empresa, puede ser de gran utilidad para alumnos de ESO y de Bachillerato, pero también constituye un importante material de apoyo para los Departamentos de Orientación de los Centros de Enseñanza Secundaria, un instrumento imprescindible para que los tutores lo utilicen en las sesiones de tutoría con alumnos, a fin de que, de forma progresiva, cada uno vaya descubriendo su verdadera vocación, la profesión a la que quiere dedicarse. Igualmente, estos Cuadernos podrán servir de base para un diálogo en familia, a fin de que los padres puedan prestar a sus hijos el apoyo y consejo necesario en la toma de esta importante decisión.



Respondiendo a tus preguntas. >>

## ¿Quiero estudiar... veterinaria?

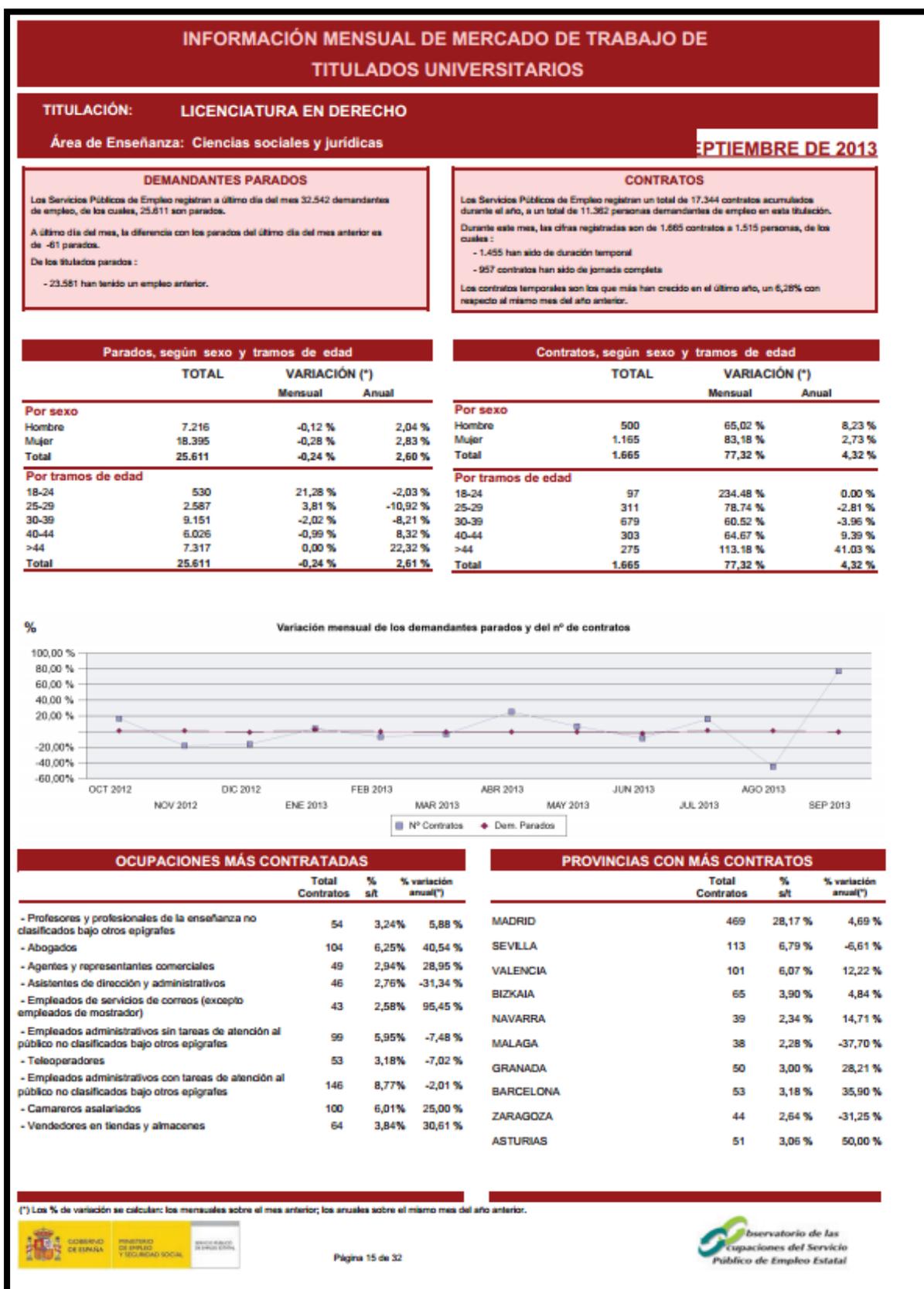


CUADERNOS DE ORIENTACIÓN Nº 36



VETERINARIA.

## 6.5 ANEXO 5: FIHCA DE EMPLEABILIDAD- GRADO EN DERECHO.



## 6.6 NEXO 6: PROGRAMA DE CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO PREFERENTE-GESTIÓN ADMINISTRATIVA.



Orientación profesional      Sobre FP      Formación

Pruebas y certificaciones

[Inicio](#) [Formación](#) [Qué estudiar en Formación Profesional](#) [Oferta Formativa](#) [Todos los estudios](#) [Administración y Gestión](#) [Técnico en gestión administrativa \(LOGSE\)](#)

### Técnico en gestión administrativa (LOGSE)

**Duración del estudio:**

1300 horas.

**Requisitos de acceso:**

- Puedes acceder directamente cuando tengas alguno de estos estudios:
  - Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
  - Título de Técnico o de Técnico Auxiliar.
  - Haber superado el segundo curso del Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP).
  - Otros estudios equivalentes a efectos académicos.
- Otra forma de acceder consiste en superar una prueba de acceso al ciclo formativo. Para presentarte tienes que tener al menos 17 años en el año que se realiza la prueba. Existen exenciones parciales de la prueba según la [ORDEN ECI/944/2008](#), de 2 de abril. Quienes tengan superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años están exentos de hacer la prueba de acceso.
- Si tienes otros estudios post-obligatorios es conveniente que consultes las posibles convalidaciones existentes.

**¿Qué voy a aprender y hacer?**

Este profesional será capaz de:

- Registrar, procesar y transmitir información.
- Realizar las gestiones administrativas de compra y venta de productos y/o servicios.
- Realizar las gestiones administrativas de personal.
- Realizar las gestiones administrativas de tesorería y los registros contables.
- Informar y atender al cliente sobre productos y/o servicios financieros y de seguros.
- Realizar gestiones administrativas en la Administración Pública.

**Al finalizar mis estudios, ¿qué puedo hacer?**

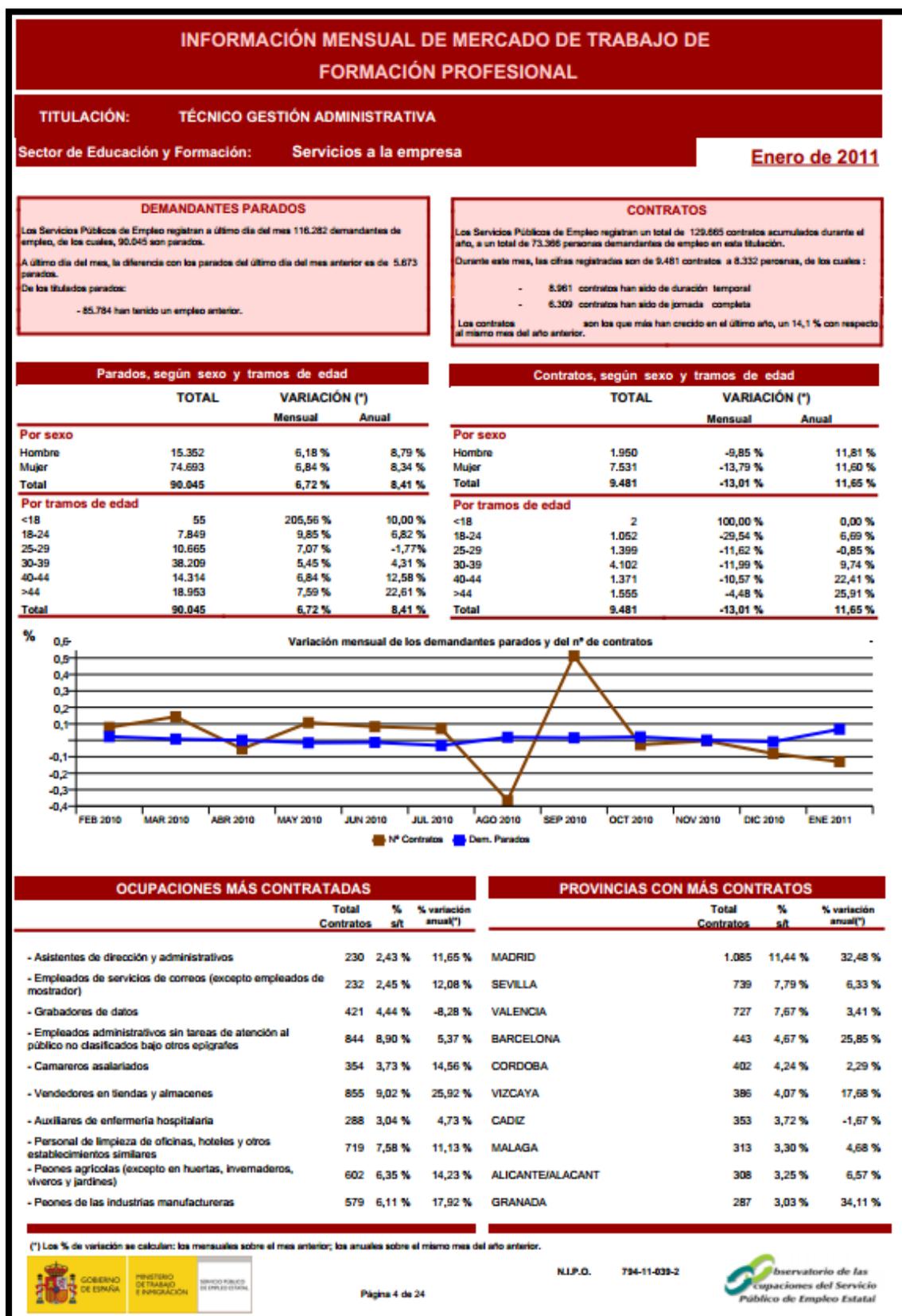
Ejercer mi actividad profesional en el sector de la administración pública y privada, en empresas privadas del sector o crear mi propia empresa.

**¿Cuáles son las salidas profesionales?**

- Tanto en la Administración y en los Organismos Públicos (auxiliares de carácter administrativo), como en oficinas y empresas privadas (consultorios de médicos, estudios de profesionales, despachos de abogados, economistas, etc).
- Sus funciones pueden concretarse según el tipo de empresa en donde trabaje:
  - Gran y mediana empresa: funciones auxiliares de carácter administrativo.
  - Pequeña empresa: puede dedicarse, además, a la atención directa al público o clientes.

**Plan de formación:**

## 6.7 ANEXO 7: FICHA DE EMPLEABILIDAD CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO- GESTIÓN ADMINISTRATIVA.



## 6.8 ANEXO 8: PROGRAMA DE CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR PREFERENTE-ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

Inicio Formación Qué estudiar en Formación Profesional Oferta Formativa Todos los estudios Administración y Gestión Técnico superior en administración y finanzas

### Técnico superior en administración y finanzas

#### Duración del estudio:

2000 horas.

#### Requisitos de acceso:

- Puedes acceder directamente cuando tengas alguno de estos títulos o estudios:
  - Título de Bachiller o Segundo de Bachillerato de cualquier modalidad de Bachillerato experimental.
  - Título de Técnico Superior o Especialista.
  - Haber superado el curso de Orientación Universitaria (COU) o Preuniversitario.
  - Estar en posesión de cualquier Titulación Universitaria o equivalente.
- Otra forma de acceder consiste en superar una prueba de acceso al ciclo formativo. Para presentarte tienes que tener al menos 19 años en el año que se realiza la prueba o 18 para quienes poseen el título de Técnico relacionado con el ciclo al que quieres acceder. Quienes tengan superada la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años, están exentos de hacer la prueba.
- Si tienes otros estudios post-obligatorios es conveniente que consultes las posibles convalidaciones existentes.

#### ¿Qué voy a aprender y hacer?

Este profesional será capaz de:

- Administrar y gestionar el aprovisionamiento de existencias.
- Administrar y gestionar la financiación, el presupuesto y la tesorería.
- Administrar y gestionar los recursos humanos.
- Realizar y analizar las operaciones contables y fiscales.
- Realizar y supervisar operaciones de asesoramiento, negociación, reclamación y venta de productos y servicios.
- Informar, administrar y gestionar en la Administración Pública.
- Realizar las gestiones de un servicio de auditoría.

#### Al finalizar mis estudios, ¿qué puedo hacer?

Ejercer mi actividad profesional en el sector de la administración público y privado, en empresas privadas del sector o crear mi propia empresa.

#### ¿Cuáles son las salidas profesionales?

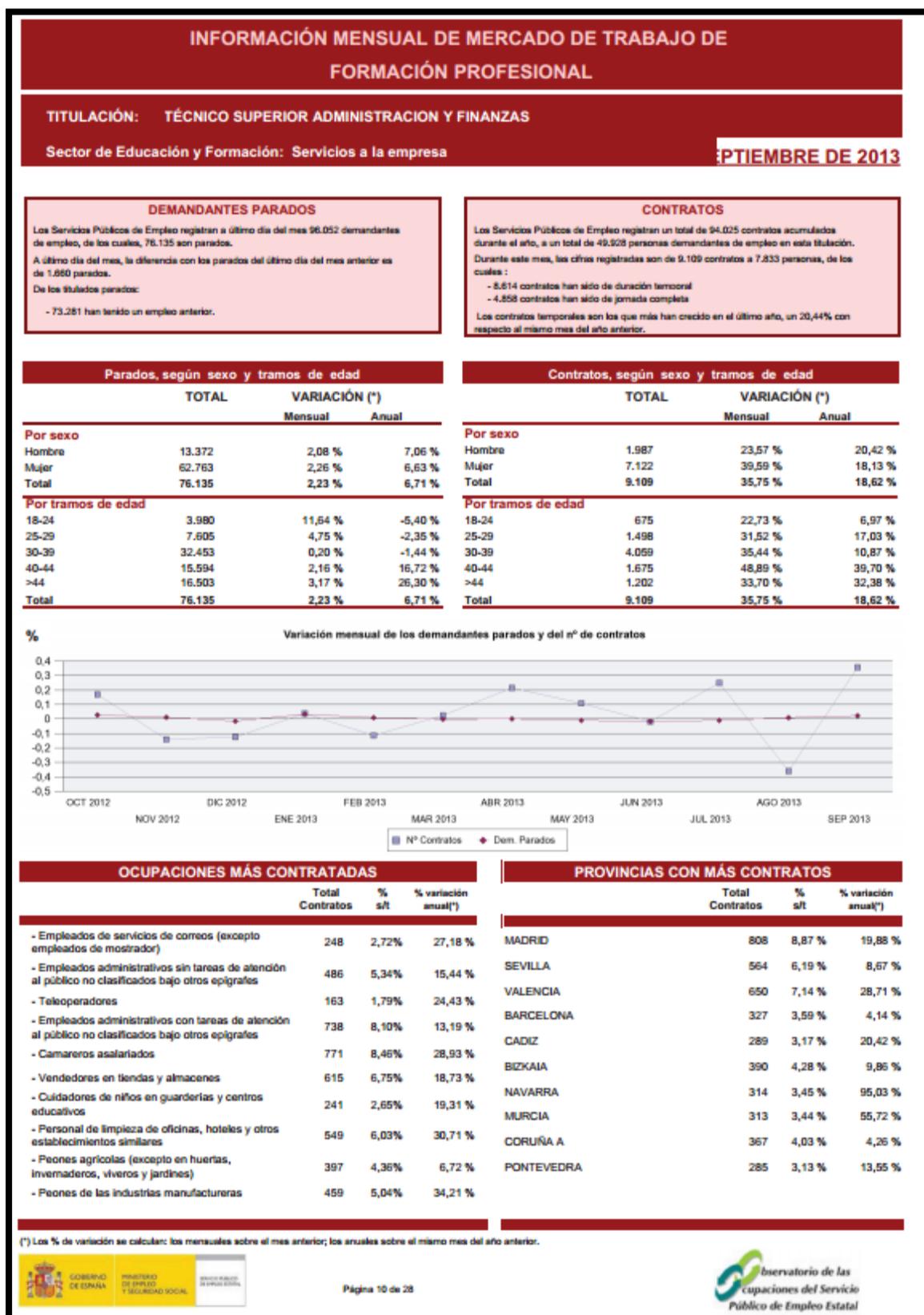
- En empresas de todos los sectores económicos y en organismos públicos.
- Realiza funciones de gestión y asesoramiento en las áreas de aprovisionamiento, comercialización, personal y contabilidad y administración, en empresas grandes y medianas, aunque es la pequeña empresa donde puede realizar las funciones gestoras con la máxima responsabilidad.
- Puede ser trabajador por cuenta ajena o por cuenta propia efectuando la gestión de su propia empresa o a través del ejercicio libre de una actividad económica (asesora financiera, estudios de mercado, proyectos empresariales, etc.)

#### Plan de formación:

En el centro educativo, a través de una formación teórico-práctica. Los contenidos se agrupan en los siguientes módulos profesionales:

- Gestión de aprovisionamiento.
- Gestión financiera.
- Recursos humanos.
- Contabilidad y Fiscalidad.

## 6.9 ANEXO 9: FIHCA DE EMPLEO CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR- ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.



## 6.10 ANEXO 10: INFORMACIÓN UNIVERSIDADES COMUNIDAD DE MADRID.

www.emes.es  
espacio madrileño de enseñanza superior

Contacto | Preguntas Frecuentes | Ayuda RSS | Mapa Web | Buscar

Comunidad de Madrid  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

EM  
La Suma de Todos

Sistema universitario | Espacio Europeo | Acceso Universidad | Becas estudiantes | Profesorado universitario | Actualidad | Vivir en Madrid

### Te recomendamos

 **Foro emes**

Pregunta, consulta, debate, opina... sobre becas, selectividad, carreras universitarias, universidades... en nuestro foro

 **Exámenes de Selectividad**

Descárgate los exámenes oficiales de selectividad de la Comunidad de Madrid de los últimos años

### Vivienda virtual

 **Alojamiento para estudiantes**

¿Eres estudiante y buscas alojamiento?  
¿Es propietario y desea alquilar su habitación o piso a universitarios?

### Actualidad

**Próxima convocatoria de becas para titulados en situación de desempleo**

10/05/2010

Para españoles de entre 25 y 40 años de edad que estén en posesión de una titulación universitaria

**Nueva Biblioteca UPM, un espacio universitario de excelencia en el Sur de Madrid**

10/05/2010

Esperanza Aguirre, presidenta de la Comunidad de Madrid, y Javier Uceda, rector de la Universidad Politécnica de Madrid, inauguran la nueva sede de la Biblioteca UPM del Campus Sur.

**Presentación de los VI Cursos de Verano de la UPM**

10/05/2010

La sexta edición de los Cursos de Verano de la UPM se celebra en La Granja de San Ildefonso, del 5 al 22 de julio de 2010. Investigadores y expertos abren un

### Novedades

 **Becas Goya-Mundus 2010**

Abierto **plazo de presentación** de solicitudes

 **Becas de Excelencia. Curso 2009-2010**

**Plazo de presentación** de las solicitudes de **justificación de la colaboración**, necesario para proceder al 2º pago de la ayuda **antes del 2 de junio de 2010**

### Destacados

 **Nuevos títulos de grado que se impartirán en las universidades de la Comunidad de Madrid en el curso 2010-2011**

 Descarga el listado de los nuevos grados en proceso de tramitación en la

## 6.11 ANEXO 11: INFORMACIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA COMUNIDAD DE MADRID.

**EM**  
La Suma de Todos  
Comunidad de Madrid

**FORMACIÓN PROFESIONAL COMUNIDAD DE MADRID**

**NOVEDADES**

Enseñanzas de Formación Profesional

OFERTA EDUCATIVA

Admisión y pruebas

PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL

Formación en Centros de Trabajo (FCT)

NORMATIVA

Equivalencias Académicas y Convalidaciones

PROGRAMAS Y PREMIOS

Formación profesional dual

CALENDARIO ESCOLAR

UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo

1199335

## 6.12 ANEXO 12: OBSERVATORIO OCUPACIONAL: TITULACIONES FORMACIÓN PROFESIONAL.

The screenshot shows the SEPE website interface. At the top, there is a header with the SEPE logo and the slogan 'Trabajamos para ti'. Navigation links include 'Benvinguts', 'Onqi Etorri', 'Benvidos', and a search bar 'Buscar en SEPE...'. Contact information for 'CIUDADANÍA' (901 119 999) and 'EMPRESAS' (901 010 121) is provided. A main navigation menu includes 'SEPE', 'Prestaciones', 'Empleo y formación', 'Estadísticas OBSERVATORIO', 'Colectivos', 'Trámites en línea SEDE ELECTRÓNICA', 'Contacta', and 'Oficinas'. A breadcrumb trail reads: 'Estás en > Inicio > Estadísticas > Observatorio > Información mensual de mercado de trabajo de personas tituladas > Titulaciones de Formación Profesional'. The main content area is titled 'Estadísticas y Observatorio' and features a sidebar with a list of links: 'Resumen estadística mensual', 'Estadísticas empleo', 'Estadísticas por municipios (paro registrado y contratos)', 'Estadísticas formación', 'Estadísticas contratos', 'Estadísticas prestaciones', 'Otros Informes estadísticos', 'Perfiles de la oferta de empleo', 'Informes sobre el mercado de trabajo', 'Informes y estudios sobre tendencias del mercado de trabajo', and 'Estudios sobre movilidad de los trabajadores'. The main content area is titled 'Información mensual de mercado de trabajo de personas tituladas' and contains a sub-section 'Titulaciones de Formación Profesional'. The text explains that the page provides information by 'titulación académica de formación profesional' and lists the following groups of study levels (FPI and FP):

- Enseñanzas de GRADO MEDIO de formación profesional específica y equivalente, artes plásticas y diseño, y deportivas (TÉCNICOS).
- Enseñanzas de GRADO SUPERIOR de formación profesional específica y equivalente, artes plásticas y diseño y deportivas (TÉCNICOS SUPERIORES).

It also notes that these levels are grouped into sectors of Education and Formation (\*): Agriculture, fishing and extraction, Sanitary activities, Commerce and vehicle repair, Construction, Hospitality, Manufacturing industries, Services to the company, Personal services, Sociocultural and to the community, and Artistic teachings. At the bottom, there is a dropdown menu for 'Área de FP (\*)' with the option 'Selecciona'.

## 6.13 ANEXO 13: OBSERVATORIO OCUPACIONAL: TITULACIONES UNIVERSITARIAS

The screenshot shows the SEPE website interface. At the top, there are logos for the Government of Spain, the Ministry of Employment and Social Security, and the SEPE logo with the slogan 'Trabajamos para ti'. Navigation links include 'Benvinguts', 'Ongi Etorn', and 'Benvidos'. A search bar is present with the text 'Buscar en SEPE...'. Contact information for 'CIUDADANÍA' (901 119 999) and 'EMPRESAS' (901 010 121) is displayed. A main navigation menu includes 'SEPE', 'Prestaciones', 'Empleo y formación', 'Estadísticas OBSERVATORIO', 'Colectivos', 'Trámites en línea SEDE ELECTRONICA', 'Contacta', and 'Oficinas'. The breadcrumb trail reads: 'Estás en > Inicio > Estadísticas > Observatorio > Información mensual de mercado de trabajo de personas tituladas > Titulaciones universitarias'. The main heading is 'Estadísticas y Observatorio'. A sidebar on the left lists various statistical categories: 'Resumen estadística mensual', 'Estadísticas empleo', 'Estadísticas por municipios (paro registrado y contratos)', 'Estadísticas formación', 'Estadísticas contratos', 'Estadísticas prestaciones', 'Otros Informes estadísticos', 'Perfiles de la oferta de empleo', 'Informes sobre el mercado de trabajo', 'Informes y estudios sobre tendencias del mercado de trabajo', and 'Estudios sobre movilidad de los trabajadores'. The main content area is titled 'Información mensual de mercado de trabajo de personas tituladas' and contains a sub-section 'Titulaciones universitarias'. The text explains that the page provides monthly information for university degrees (Ciclo Corto and Ciclo Largo) in the national territory. It lists three groups: Diplomaturas, Ingenierías Técnicas y equivalentes a diplomaturas (DIPLOMATURAS); Licenciaturas, Ingenierías Técnicas, Arquitecturas Técnicas y equivalentes a licenciaturas (LICENCIADOS); and Estudios oficiales de especialización profesional (ESPECIALISTAS). A dropdown menu for 'Área Universitaria (\*)' is set to 'Selecciona'.

## 6.14 ANEXO 14: PÁGINA WEB DE TODOFP.ES

GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE EDUCACIÓN | SECRETARÍA DE ESTADO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL | DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Unión Europea  
Fondo Social Europeo  
El FSE invierte en tu futuro

TodoFP.es

Mapa web | Contacto | AZ Glosario | Buscar...

Orientación profesional | Sobre FP | Formación | Pruebas y convalidaciones

**El portal de la orientación profesional**

- Toda la Formación Profesional
- Nuevos títulos de FP
- Programas de Cualificación Profesional Inicial (PCPI)
- Ciclos Formativos de Grado Medio
- Ciclos Formativos de Grado Superior
- Títulos de FP en revisión (borradores)
- Certificados de profesionalidad
- Encuentra tu centro
- Spainskills III
- Proyectos de innovación

Asistente

**Te ayudamos a elegir tu futuro**

¿Cómo elegir?

**Un mundo de oportunidades: conoce y decide**

- Conoce tus habilidades
- Elige tu ocupación
- Movilidad

**Actualidad**

- Proyectos de innovación aplicada.**  
Convocadas las ayudas destinadas a la realización de proyectos de innovación aplicada y transferencia del conocimiento. Pueden participar agrupaciones de centros o agrupaciones de centros y empresas de diferentes Comunidades Autónomas.  
27 de abril de 2011
- Pruebas de Acceso a Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior en Ceuta y Melilla:**  
En el BOE del 23 de abril se han convocado las pruebas de acceso a los ciclos formativos. Si estás interesado puedes obtener más información pulsando aquí, o contactando con tu Dirección Provincial.  
23 de abril de 2011
- Acreditación de las competencias profesionales:**  
Creada la comisión mixta Ministerio de Educación-Ministerio de Trabajo e Inmigración que impulsará la acreditación de competencias profesionales.  
15 de abril de 2011

Ver todas

- Convocatorias abiertas
- Cursos convocados
- Ferias de las Comunidades Autónomas

**¿Eres un profesional con experiencia pero sin titulación?**

Ahora puedes acreditar tus competencias

credita  
tu experiencia profesional

FP a través de Internet

Formación Profesional

**Información para...**

- Empleadores
- Profesores

**Salidas profesionales**

- Busca empleo: entrénate
- ¿Quieres montar tu empresa?
- Mercado laboral

## 6.15 ANEXO 15: MI PRÓXIMO PASO

The screenshot displays the 'MI PRÓXIMO PASO' website interface. At the top left is the logo 'MI PRÓXIMO PASO' with a stylized lightning bolt. To its right, it says 'Un orgulloso socio de la red americanjobcenter®' and 'o-net in-it'. On the top right, there are navigation icons for 'INICIO', 'BUSCAR', 'INDUSTRIAS', and 'INTERESES'. The main content area is titled 'Perfil de intereses O\*NET' and features a large 'Perfil de intereses o-net' logo. Below the logo, there is a link for 'Acuerdo del usuario' and 'Uso apropiado'. A question asks '¿Ha respondido al Perfil de Intereses anteriormente?' with a 'Registre el puntaje' button. To the right, a welcome message reads: '¡Bienvenido al perfil de intereses de O\*NET! El Perfil de intereses O\*NET puede ayudarlo a saber cuáles son sus intereses y cómo se relacionan al mundo del empleo. Puede encontrar lo que le gusta hacer. El Perfil de Intereses O\*NET le ayuda a decidir qué tipos de carreras quisiera explorar. En cada pantalla, haga clic al botón **Siguiente** en la parte de abajo para continuar. Puede usar el botón **Regresar** en la parte de abajo para volver a leer las instrucciones o cambiar sus respuestas.' At the bottom of the main area is a progress bar with buttons for 'Comenzar', 'Intereses', 'Resultados', 'Zonas', 'Carreras', and 'Siguiente' (with a right arrow). At the bottom left is the Department of Labor logo, and at the bottom right is the text: 'Mi Próximo Paso es patrocinado por el Departamento de Trabajo de EE.UU., la Administración de Empleo y Capacitación, y desarrollado por el Centro Nacional de Desarrollo O\*NET.'

## 6.16 ANEXO 16: ANEXO DE ILUSTRACIONES.

<b>Ilustración 1</b>	Página inicial de Myvip
<b>Ilustración 2</b>	Registro de usuarios pertenecientes a centros Orión
<b>Ilustración 3</b>	Control de seguridad
<b>Ilustración 4</b>	Registro de usuarios invitados
<b>Ilustración 5</b>	Control de seguridad
<b>Ilustración 6</b>	Acceso alumnos registrados
<b>Ilustración 7</b>	Confirmación datos curso
<b>Ilustración 8</b>	Actualización datos clase alumnos registrados
<b>Ilustración 9</b>	Pantalla inicial del e-Portfolio de MyVip
<b>Ilustración 10</b>	Pantalla Mi Cuenta para la modificación de la contraseña.
<b>Ilustración 11</b>	Pantalla inicial de cuestionarios
<b>Ilustración 12</b>	Acceso a CIBAP
<b>Ilustración 13</b>	Ejemplo de un ítem del CIBAP
<b>Ilustración 14</b>	Perfil de intereses vocacionales
<b>Ilustración 15</b>	Acceso a CERVO
<b>Ilustración 16</b>	Ejemplo de un ítem del CERVO
<b>Ilustración 17</b>	Perfil de valores vocacionales
<b>Ilustración 18</b>	Acceso a reflexión vocacional
<b>Ilustración 19</b>	Ejemplo de un ítem de reflexión vocacional
<b>Ilustración 20</b>	Ejemplo de un ítem de reflexión vocacional
<b>Ilustración 21</b>	Acceso a Mi historial Académico
<b>Ilustración 22</b>	Ejemplo de ítem de historial académico
<b>Ilustración 23</b>	Acceso a bienestar escolar y personal
<b>Ilustración 24</b>	Ejemplo de ítem de bienestar escolar y personal
<b>Ilustración 25</b>	Acceso a contexto socio familiar
<b>Ilustración 26</b>	Ejemplo de ítem de contexto socio familiar
<b>Ilustración 27</b>	Acceso a proyecto académico
<b>Ilustración 28</b>	Ejemplo de ítem de proyecto académico en 1º de Bachillerato
<b>Ilustración 29</b>	Ejemplo de ítem de proyecto académico en 4º de ESO
<b>Ilustración 30</b>	Regreso a pantalla inicial del e-Portfolio
<b>Ilustración 31</b>	Pantalla inicial del e-Portfolio de MyVip
<b>Ilustración 32</b>	Pantalla de informes
<b>Ilustración 33</b>	Acceso a informes de intereses académico profesionales
<b>Ilustración 34</b>	Informe de intereses académico-profesionales
<b>Ilustración 35</b>	Acceso a informe de valores vocacionales
<b>Ilustración 36</b>	Acceso a informe personal
<b>Ilustración 37</b>	Acceso a recursos específicos
<b>Ilustración 38</b>	Recursos específicos para el alumno
<b>Ilustración 39</b>	Acceso a servicio de Orientación Académico Profesional
<b>Ilustración 40</b>	Consultorio de Orientación Académico Profesional
<b>Ilustración 41</b>	Finalizar Consultorio de Orientación Académico Profesional
<b>Ilustración 42</b>	Acceso a Carpeta Personal
<b>Ilustración 43</b>	Añadir un nuevo enlace a carpeta personal
<b>Ilustración 44</b>	Enlaces en carpeta personal
<b>Ilustración 45</b>	Acceso a los Comentarios del Orientador
<b>Ilustración 46</b>	Comentarios recibidos por los orientadores
<b>Ilustración 47</b>	Cierre de la sesión de Myvip
<b>Ilustración 48</b>	Diagrama esquemático de etapas del Myvip vocacional e-portfolio